

安全衛生做得好・勞資力行最重要

113年【職業安全衛生、防火管理人員】訓練計畫

| 類別 | 序號 | 課程名稱 | 預計辦理日期 | 時數 | 會員價 | 非會員價 | 備註 |
|------------------|----|--------------------------------------|--|----|---------|---------|------------------|
| 職業安全衛生證照(初訓)班57班 | 1 | 甲種職業安全衛生業務主管訓練班 | 03/15-03/29(日間班)、10/09-10/25(日間班) 06/03-07/03(夜間班)、11/04-12/02(夜間班) 07/07-08/11(假日班) | 42 | \$6,000 | \$6,500 | 電腦測驗 |
| | 2 | 丙種職業安全衛生業務主管訓練班(日間班) | 03/05、03/12、03/14共3天 06/20、06/25、06/27共3天 08/07、08/14、08/21共3天 12/10、12/12、12/17共3天 | 21 | \$4,000 | \$4,500 | 電腦測驗 |
| | 3 | 急救人員訓練班(日間班) | 03/18、03/19 05/15、05/16 07/17、07/18 09/25、09/26 11/13、11/14 | 16 | \$4,000 | \$4,500 | |
| | 4 | 荷重在一公噸以上之堆高機操作人員訓練班 | 03/07、03/08、03/09(日間班-光啟) 03/19、03/21、03/23、03/26(夜間班) 05/21、05/23、05/25、05/28(夜間班) 06/13、06/14、06/15(日間班-光啟) 07/22、07/24、07/26、07/27(夜間班) 08/05、08/07、08/09、08/10(夜間班) 08/22、08/23、08/24(日間班-光啟) 12/19、12/20、12/21(日間班-光啟) | 18 | \$4,200 | \$4,800 | 即測即評 |
| | 5 | 荷重在三公噸以上之固定式起重機操作人員訓練班(地面操作) | 03/04-03/18(夜間班) 05/07-05/16(日間班) 07/05-07/21(夜間班) 08/01-08/13(日間班) 12/04-12/22(夜間班) | 38 | \$7,500 | \$8,000 | 即測即評 |
| | 6 | 荷重在0.5公噸以上未滿3公噸之固定式起重機操作人員訓練班(日/夜間班) | 3/20、3/22、3/24、3/27、3/29(夜間班) 6/4、6/6、6/11、6/13、6/15(夜間班) 7/4、7/5、7/6(日間班) 9/3、9/5、9/7、9/10、9/12(夜間班) | 18 | \$4,000 | \$5,000 | |
| | 7 | 使用起重機具從事吊掛作業人員訓練班(夜間班) | 04/10、04/12、04/13、04/17 07/9、07/11、07/13、07/16 10/16、10/18、10/20、10/21 12/5、12/10、12/12、12/14、12/17 | 18 | \$4,000 | \$5,000 | |
| | 8 | 有機溶劑作業主管訓練班(日間班) | 03/06、03/08、03/13 06/05、06/07、06/12 09/04、09/06、09/11 12/03、12/05、12/10 | 18 | \$4,000 | \$4,500 | 電腦測驗 |
| | 9 | 粉塵作業主管訓練班(日間班) | 03/22、03/27、03/29 07/23、07/25、07/30 11/21、11/26、11/28 | 18 | \$4,000 | \$4,500 | 電腦測驗 |
| | 10 | 特定化學物質作業主管訓練班(日間班) | 05/27、05/29、05/31 10/01、10/03、10/08 | 18 | \$4,000 | \$4,500 | 電腦測驗 |
| | 11 | 一般安全衛生訓練班(日間班) | 04/09、06/24、08/09、10/22、12/24 | 6 | \$900 | \$1,200 | |
| | 12 | 高空工作車操作人員訓練班(日間班) | 02/19、02/20、02/21 03/26、03/27、03/28、03/29 04/16、04/17、04/18、04/19 05/14、05/15、05/16、05/17 06/18、06/19、06/20、06/21 | 16 | \$8,500 | \$9,000 | 每班15人額滿開班(至多30人) |
| 職在業 | 1 | 甲乙丙種職業安全衛生業務主管回訓班(每2年回訓) | 2/23、4/23、6/25、8/21、10/25、12/25 | 6 | \$800 | \$1,200 | |
| | 2 | 堆高機操作人員回訓班(每3年回訓) | 3/7、4/12、5/21、6/13、7/11、8/13、 9/13、10/18、11/19、12/11 | 3 | \$500 | \$600 | |
| | 3 | 急救人員回訓班(每3年回訓) | 2/21、3/21、4/18、5/17、6/19、7/19、 8/16、9/27、10/23、11/15、12/17 | 3 | \$500 | \$600 | |

113年【職業安全衛生、防火管理人員】訓練計畫

| 類別 | 序號 | 課程名稱 | 預計辦理日期 | 時數 | 會員價 | 非會員價 | 備註 |
|---------------|----|--|---------------------------------|----|-------|---------|----|
| 安全衛生班 照49班 | 4 | 0.5公噸以上3公噸以下固定式起重機暨吊掛作業人員在職回訓班(每3年回訓) | 2/27、4/30、6/27、8/28、10/29、12/19 | 3 | \$500 | \$600 | |
| | 5 | 三公噸以上固定式、移動式起重機操作人員在職回訓班(每3年回訓) | 3/14、5/24、7/26、9/20、11/22 | 3 | \$500 | \$600 | |
| | 6 | 危險性設備操作人員回訓班(每3年回訓) (鍋爐、壓力容器、高壓氣體特定設備/容器) | 3/26、5/30、7/24、9/11、11/27 | 3 | \$500 | \$600 | |
| | 7 | 有害作業主管回訓班(每3年回訓) (有機、鉛、缺氧、特化、粉塵、高壓室內) | 3/28、6/21、8/30、10/31、12/27 | 6 | \$800 | \$1,200 | |

| | | | | | | | |
|---------------|---|-------------------|---|----|---------|---------|--|
| 防火管理員班 12班 | 1 | 防火管理人員(初訓班) | 第108期：3/12-3/13 第109期：5/7-5/8 第110期：7/23-7/24 第111期：9/10-9/11 第112期：11/5-11/6 | 12 | \$2,400 | \$3,000 | |
| | 2 | 防火管理人員(複訓班-每3年回訓) | 第109期：2/22 第110期：4/19 第111期：6/20 第112期：8/7 第113期：10/17 第114期：12/12 | 6 | \$1,200 | \$1,500 | |

安全衛生教育訓練課程報名表

| | | | | | |
|-------------------|---|----|------|--------|----|
| 公司名稱 | | | 聯絡地址 | | |
| 訓練聯絡人 | | 職稱 | | 聯絡電話 | 分機 |
| E-MAIL | | | | 傳真 | |
| 參訓者姓名 | | 職稱 | | 身份證字號 | |
| 出生日期 | 年 | 月 | 日 | 個人電話 | |
| 最高學歷 (請務必填寫) | 校名： 科系： | | | 個人地址 | |
| 結業證書字號 (請務必填寫) | | | | E-MAIL | |
| 備註 | 1. 本表資料依職業安全衛生教育訓練規則規定，請務必填寫結訓證書字號或傳真初訓證書影本。 2. 請於開課時同時繳交訓練費用、結業證書正本及身分證明文件。 | | | | |

備註：

- (一) 詳細課程資料請來電03-3379022分機223徐靜珊副主任、分機225鄭學琳專員或email：t225@tcia.org.tw索取簡章，請上桃園市工業會網站(www.tcia.org.tw)下載及報名。
- (二) 以上課程資料本會保留修改與刪除之權利。
- (三) 本會另依會員及廠商需求，不定期增開訓練課程，公佈於桃園市工業會網站中(www.tcia.org.tw)。
- (四) 如企業有包班或內訓需求，請洽本會訓練組。

桃園市工業會 113(2024)年訓練計畫一覽表

2024年6月26日版

| 類別 | 預計辦理日期 | 課程名稱 | 時數 | 會員價 | 非會員價 | 備註 |
|--------------------|---------------------|-------------------------------|------|------|------|----|
| 人力資源類 | 113/1/16(二) | 職業災害認定、員工協助處理及風險管理實務訓練班 | 7 | 2100 | 2900 | |
| | 113/2/22(四) | 2024最新勞動基準法修法與實務操作因應對策實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/3/14(四) | 招募任用 - 就業歧視、個資使用與爭議案例解析實務班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/4/18(四) | 第8期 部門主管應有勞動法令認知與員工管理技巧實務班 | 7 | 2100 | 2900 | |
| | 113/5/15(三) | 薪酬管理與職務評價實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/5/22(三) | 人才甄選與招募面試技巧實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/6/13(四) | 勞動法令一點通(1)職場不法侵害之認識、責任與防患解析班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/7/16(二) | 勞動法令一點通(2)勞動契約終止態樣與及相關風險解析班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/8/16(五) | 勞動法令一點通(3)勞工請假管理辦法與常見實務案例解析班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/9/25(三) | 勞動法令一點通(4)企業常見勞資爭議預防與因應對策解析班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/10/24(四) | 勞健保投保操作及保費調節實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/11/14(四) | 第9期 部門主管應有勞動法令認知與員工管理技巧實務班 | 7 | 2100 | 2900 | |
| | 113/12/18(三) | 績效評核與晉升、薪酬管理連結實務操作訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| 生產品管類 | 113/2/21(三) | 生產現場運用Why Why 分析快速解決異常問題實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/3/7(四) | 現場目視管理與工作改善實務運用訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/3/15(五)、3/22(五) | 第21期 量測儀具設備檢校管理實務訓練班 | 14 | 3800 | 5200 | |
| | 113/3/21(四) | 效率化倉儲作業與庫存管理實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/3/28(四) | 設備日常保養、點檢與設備工安管理實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/4/10(三) | 生產現場解決問題常用的初階品管工具實作訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/4/19(五) | 第8期 FMEA失效模式及效應分析實務訓練班 | 7 | 2100 | 2900 | |
| | 113/5/14(二) | 運用IE手法快速提升換線換模效率實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/5/28(二) | 生產計畫、急單處理與異常進度管制技巧實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/6/21(五) | 物料管理與存量管制實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/7/30(二) | 工作改善進階-IE改善手法實務運用訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/7/31(三) | 第7期 SPC統計製程管制實務應用訓練班 | 7 | 2100 | 2900 | |
| | 113/8/15(四)、8/22(四) | 第22期 量測儀具設備檢校管理實務訓練班 | 14 | 3800 | 5200 | |
| 113/9/6(五)、9/13(五) | 新舊QC七大手法實務應用訓練班 | 14 | 3800 | 5200 | | |

桃園市工業會 113(2024)年訓練計畫一覽表

2024年6月26日版

| 類別 | 預計辦理日期 | 課程名稱 | 時數 | 會員價 | 非會員價 | 備註 |
|---------|--------------|-------------------------------|----|------|------|--------|
| 生產品管類 | 113/10/4(五) | 現場工作流程管理與改善手法實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/10/29(二) | 生產現場主管之走動式管理技巧實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/10/30(三) | 全面生產管理TPM - 品質保全及八字展開法實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/11/6(三) | 應用數據分析·提升管理效能實務訓練班(學員自備筆電) | 7 | 2100 | 2900 | 原11/15 |
| | 113/11/29(五) | 運用8D手法化解品質管制障礙實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/12/6(五) | 生產現場降低工作風險與安全問題實務做法班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| 行銷業務類 | 113/3/8(五) | 視覺化簡報設計與呈現技巧實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/6/6(四) | 商務談判與說服技巧實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/9/12(四) | 卓越簡報溝通表達力實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| 職場核心能力類 | 113/2/23(五) | 不拖延微行動·提升職場工作效率實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/3/8(五) | 視覺化簡報設計與呈現技巧實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/3/12(二) | 打造職場說話藝術 - 讓人秒懂的口語表達術訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/4/2(二) | 利人利己的人際溝通與衝突管理實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/4/16(二) | 運用心智圖法 - 邏輯思考力與結構化的思考活口訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/5/24(五) | 職場溝通協調與商業禮儀實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/6/27(四) | 第14期 提升問題分析與解決技巧實務班 | 7 | 2100 | 2900 | |
| | 113/7/19(五) | 化繁為簡提升職場競爭力-視覺思維與圖像式表達技巧實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/8/1(四) | 時間管理與高效習慣實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/8/22(四) | 跨部門溝通與衝突管理實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | 原8/28 |
| | 113/9/12(四) | 卓越簡報溝通表達力實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/9/26(四) | 關鍵就業力-KC2價值概念與成本意識 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/10/8(二) | 關鍵就業力-KC3問題辨識與分析解決 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/10/23(三) | 關鍵就業力-BC3夥伴關係與衝突管理 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/11/12(二) | 培養邏輯分析思考力學會問題解決技巧實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| 財務會計類 | 113/4/9(二) | 第6期 企業產品成本計算與分析實務訓練班 | 7 | 2100 | 2900 | |
| | 113/4/30(二) | 公司營所稅申報操作及稅捐稽徵機關查核重點實務解析班 | 6 | 1800 | 2600 | 原4/12 |
| | 113/5/7(二) | 第7期 非財務人員財務報表解讀技巧實務訓練班 | 7 | 2100 | 2900 | |

桃園市工業會 113(2024)年訓練計畫一覽表

2024年6月26日版

| 類別 | 預計辦理日期 | 課程名稱 | 時數 | 會員價 | 非會員價 | 備註 |
|--------------|-------------------------|----------------------------------|------|------|------|----|
| 財務會計類 | 113/6/5(三) | 企業合法節稅規劃與解析實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/7/25(四) | 企業損益平衡點分析之實務運用訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/8/27(二) | 第6期 主管必懂年度計畫與預算編列要領實務訓練班 | 7 | 2100 | 2900 | |
| | 113/9/20(五) | 出納作業標準化與營運資金管理實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/10/2(二) | 非財務主管應有的成本管理思維實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/10/22(二) | 製造業成本與管理會計實例解析實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/11/21(四) | 勞健保、二代健保與各類所得扣繳申報暨查核解析實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/11/26(二) | 第7期 企業產品成本計算與分析實務訓練班 | 7 | 2100 | 2900 | |
| | 113/12/17(二) | 職工福利委員會會計帳務處理及申報所得稅實務班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| 管理能力類 | 113/3/15、3/22、3/29(五) | 第92期基層主管管理特訓班 | 18 | 4800 | 6900 | |
| | 113/3/26(二) | 第15期 提升幹部日常管理之技巧與執行力提升實務訓練班 | 7 | 2100 | 2900 | |
| | 113/4/11(四) | 第13期 如何與部屬完成目標設定落實績效管理與部屬培育實務訓練班 | 7 | 2100 | 2900 | |
| | 113/5/22(三)、5/29(三) | 第17期 製造業廠長/生產主管必備領導才能訓練班 | 14 | 3800 | 5200 | |
| | 113/5/30(四) | 第13期 向上管理技巧及領導問題分析與解決能力提升實務訓練班 | 7 | 2100 | 2900 | |
| | 113/6/12(三) | 新世代主管領導技巧與員工溝通實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/6/14、6/21、6/28(五) | 第93期基層主管管理特訓班 | 18 | 4800 | 6900 | |
| | 113/7/17(三) | 新人溝通、引導與工作教導實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/8/14(三) | 績效面談與績效改善輔導計畫(PIP)實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/8/21(三) | 主管必備核心能力(1)管理力與計畫力提升實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/9/5、9/12、9/19(四) | 第94期基層主管管理特訓班 | 18 | 4800 | 6900 | |
| | 113/9/19(四) | 主管必備核心能力(2)團隊力與領導力提升實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/10/2(二) | 非財務主管應有的成本管理思維實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/10/17(四) | 主管必備核心能力(3)培育力與授權力提升實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/10/29(二) | 生產現場主管之走動式管理技巧實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/11/20(三) | 基層主管必備團隊領導力提升實務訓練班 | 7 | 2100 | 2900 | |
| | 113/11/21、11/28、12/5(四) | 第95期基層主管管理特訓班 | 18 | 4800 | 6900 | |
| 113/12/13(五) | 中階主管六大核心職能特訓班 | 6 | 1800 | 2600 | | |

桃園市工業會 113(2024)年訓練計畫一覽表

2024年6月26日版

| 類別 | 預計辦理日期 | 課程名稱 | 時數 | 會員價 | 非會員價 | 備註 |
|---------------------|--|---------------------------------------|------|-------|----------|----------|
| 國際貿易類 | 113/4/10(三)、4/17(三) | 第15期 進出口貿易通關實務—貨物報關查驗及通關案例解析實務班 | 12 | 3200 | 4600 | |
| | 113/7/9(二) | 國貿的關鍵付款—信用狀實務與案例解析實務訓練班 | 7 | 2100 | 2900 | |
| | 113/11/8(五) | 出進口通關作業及關務法規重點解析實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| 採購 / 總務行政類 | 113/3/22(五) | 採購商情搜集與資料整合應用實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/5/3(五) | 供應商評選分析與報價管理實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/6/19(三) | 銷售、採購契約條款及常見爭議案例解析實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/7/12(五) | 總務採購策略與降低成本實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/9/24(二) | 採購競爭性報價規劃與執行實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| | 113/12/19(四) | 總務行政管理與資產盤點實務訓練班 | 6 | 1800 | 2600 | |
| 生產品管類 | 113/3/6(三)、3/7(四) | 第46期ISO 9001:2015 品質管理系統內部稽核員訓練班 | 14 | 5300 | 5700 | 本會與SGS合辦 |
| | 113/4/17(三)、4/18(四) | 第13期ISO 45001:2018 職業安全衛生管理系統內部稽核員訓練班 | 14 | 5300 | 5700 | 本會與SGS合辦 |
| | 113/5/22(三)、5/23(四)、5/24(五) | AIAG-VDA失效模式與效應分析訓練班 | 18 | 13200 | 14250 | 本會與SGS合辦 |
| | 113/5/22(三)、5/23(四)、5/24(五)、5/29(三)、5/30(四) | IATF核心5大工具(APQP.FMEA.MSA.SPC.PPAP)應用 | 30 | 22000 | 23750 | 本會與SGS合辦 |
| | 113/6/5(三)、6/6(四) | 第47期ISO 9001:2015 品質管理系統內部稽核員訓練班 | 14 | 5300 | 5700 | 本會與SGS合辦 |
| | 113/8/8(四)、8/9(五) | 第14期ISO 45001:2018 職業安全衛生管理系統內部稽核員訓練班 | 14 | 5300 | 5700 | 本會與SGS合辦 |
| | 113/8/28(三)、8/29(四) | 第48期ISO 9001:2015 品質管理系統內部稽核員訓練班 | 14 | 5300 | 5700 | 本會與SGS合辦 |
| | 113/9/25(三)、9/26(四)、9/27(五) | 第8期IATF 16949:2016 內部稽核員訓練班 | 21 | 13200 | 14250 | 本會與SGS合辦 |
| | 113/10/16(三)、10/17(四)、10/18(五)、10/23(三)、10/24(四) | 第12期ISO 9001:2015 品質管理系統主導稽核員訓練班 | 40 | 23350 | 25175 | 本會與SGS合辦 |
| | 113/11/25(一)、11/26(二) | 第15期ISO 45001:2018 職業安全衛生管理系統內部稽核員訓練班 | 14 | 5300 | 5700 | 本會與SGS合辦 |
| 113/12/3(二)、12/4(三) | 第49期ISO 9001:2015 品質管理系統內部稽核員訓練班 | 14 | 5300 | 5700 | 本會與SGS合辦 | |
| 永續經營類 | 113/5/14(二)、5/15(三) | 第15期ISO 14001:2015 環境管理系統內部稽核員訓練班 | 14 | 5300 | 5700 | 本會與SGS合辦 |
| | 113/6/27(四)、6/28(五) | ISO 14064-1:2018 組織溫室氣體內部查證人員訓練班 | 14 | 9000 | 9500 | 本會與SGS合辦 |
| | 113/7/17(三)、7/18(四)、7/19(五) | ISO 14067:2018 碳足跡標準主導查證員訓練班 | 18 | 20000 | 20900 | 本會與SGS合辦 |
| | 113/10/7(一)、10/8(二) | 第16期ISO 14001:2015 環境管理系統內部稽核員訓練班 | 14 | 5300 | 5700 | 本會與SGS合辦 |

備註：

- (一)詳細課程資料請來電03-3379022分機220~224或email：t222@tcia.org.tw索取簡章，或請上桃園市工業會網站(www.tcia.org.tw)下載及報名。
- (二)以上課程日期及費用以招生簡章內容為主，本會保留調整、修改及刪除之權利。
- (三)本會另依會員及廠商需求，不定期增開訓練課程，公佈於桃園市工業會網站中(www.tcia.org.tw)。
- (四)如企業有包班或內訓需求，請洽本會訓練組。