

106 年度「健康職場認證」推動方案

壹、前言

一、緣由

多數人在其職場生涯中，每天有三分之一以上的時間在職場裡，因此職場環境的好壞對於多數人的健康有一定程度的影響，如何能讓員工健康的進入職場，而離開或退休時仍然維持健康的身心，相信是所有國民的目標與期望。因此民國 92 年起，國民健康署開始推動「無菸職場」，95 年起輔導職場同時推動菸害防制及健康促進，96 年更是規劃辦理全國「健康職場認證」至今，引導職場如何推動職場健康促進工作，經過近十年的推動，目前已約有 15,973 家獲得認證，逐漸引領各職場積極落實無菸職場環境並打造健康的工作環境。期望本制度能讓已推動健康促進工作之職場，評估目前各項工作推動之成效，並調整不足之處，而對於正要開始推動之職場，能瞭解與學習如何推動職場健康促進工作，最終引領全國職場皆能提供讓員工身心健康之工作環境，促進員工健康。

二、辦理單位

- (一) 指導單位：衛生福利部
- (二) 主辦單位：衛生福利部國民健康署
- (三) 執行單位：健康職場推動中心
- (四) 協辦單位：勞動部、地方政府衛生局、勞工局

貳、實施目的

- 一、鼓勵公民營企業積極落實無菸職場，提供職場員工健康的工作環境，擔負應有之企業社會責任。
- 二、以自主管理系統化之實施方式，透過職場團體力量建立健康支持性環境及提升職場健康促進工作之效能。
- 三、建立全國民眾選擇健康工作環境之觀念，以提升生活水平。

參、認證類別及通過標準

- 一、健康啟動標章：主要目的為鼓勵職場致力推動無菸環境，並開始推動職業傷病預防與職場健康促進工作。通過標準為(一)職場菸害防制推動工作優於法令要求，(二)「健康啟動重點工作辦理情形」至少需執行 3 類別，其中第一類別「健康需求評估」為必辦類別。
- 二、健康促進標章：主要目的為鼓勵職場致力推動無菸環境，且已推動職業傷病預防及健

康促進計畫並著有績效，邁向健康職場之路。通過標準為（一）職場菸害防制推動工作優於法令要求，（二）「健康促進工作推動之範疇」中，至少需達成「個人健康資源」類別及「生理健康工作環境」類別評核的指標，（三）健康促進工作的執行流程上，應以系統化的方法執行，從獲得首長的支持、進行全面性評估、界定健康促進實施項目，而後擬定年度計畫，設定適合的量化與質化指標以評估推動成效、持續檢討改進等，逐步推動健康促進工作。

肆、實施對象

凡合法設立之公、民營事業單位或機關〈構〉，皆納入認證對象範圍內。

伍、申請資格

- 一、合法設立之公、民營事業單位或機關〈構〉，於 104 年以後（104.01.01-106.10.31）未違反菸害防制法相關規定之職場皆可申請（必須同意現場訪查）。
- 二、職場遵守職業安全衛生法令且於 104 年以後（104.01.01-106.10.31）沒有發生死亡之重大職業災害（含承攬商發生之死亡職業災害）。
- 三、職場於 104 年以後（104.01.01-106.10.31）沒有發生重大勞資爭議及員工或社區居民抗爭等影響企業形象之事件。

陸、申請與審查

一、申請方式

- （一）請上『健康職場資訊網』（網址：<http://health.hpa.gov.tw/>）之「健康職場認證申請專區」進行申請。申請時須選擇「新申請」或「展延」後，再填寫相關資料。
- （二）須填寫的資料包括「基本資格、基本資料、自評表、職場推動特色等資料並上傳四張照片」，即可完成申請程序。
- （三）基本資格、基本資料、自評表、職場推動特色等申請資料內容說明請參考附件一。
- （四）申請期程：本方案公布日起至 106 年 10 月 31 日 截止受理。

二、審查流程

- （一）地方政府衛生局於 106 年 11 月 2 日前，至「健康職場認證申請系統-管理專區」，依轄區內各職場申請之認證標章自評表內容進行審查，並判定是否符合自評表之通過標準。
- （二）各區推動中心於 106 年 11 月 6 日前，至「健康職場認證申請系統-管理專區」，確認所屬轄區內之職場已完成審核且審核無誤。
- （三）認證秘書處彙整名單後，由國民健康署轉請勞動部查證是否有死亡之重大職業災

害發生。

- (四) 對於無死亡重大職業災害發生之職場，則通過認證並由認證工作秘書處製作標章證書後，轉交至地方政府衛生局。
- (五) 由地方政府衛生局預定於 12 月底轉發證書給予職場，同時通知資格不符的職場。對於資格不符的職場，認證工作秘書處不再另行發文通知且恕不退件。

三、注意與說明事項

- (一) 凡申請健康職場認證標章者，由衛生局及各區推動中心，視需要進行查核（電話查詢、資料補充或現場訪查等方式）。
- (二) 健康職場認證申請資料內容包括：①基本資格，②基本資料，③自評表，④職場推動特色（含活動概述、執行方式、成效評估等項目文字說明及照片 4 張）；資料務必完整否則歉難受理。
- (三) 已獲健康啟動標章且仍在有效期限之職場，得進一步申請健康促進標章。已獲健康促進標章且仍在有效期限之職場，則於效期內無需再參加健康職場認證活動。

綜合上述，健康職場認證申請及審查流程請參考圖 1。

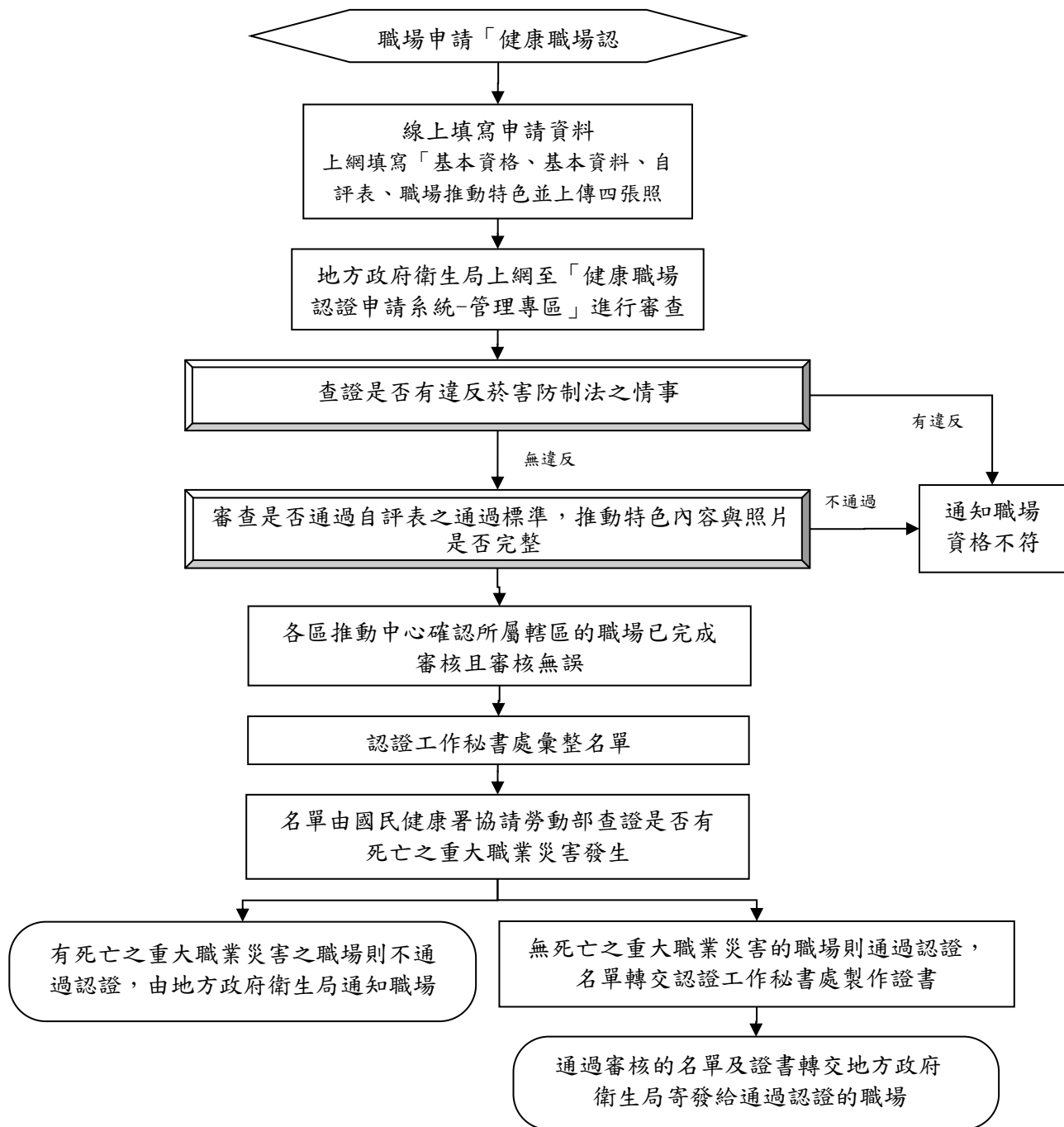


圖 1、健康職場認證申請及審查流程

柒、認證授予物

- 一、頒發標章證書乙紙：供職場保存或張貼。
- 二、效期內授權使用電子標章 logo 圖檔於企業形象（如名片、招牌、企業網站首頁等）。

標章 logo 圖檔取得方式：職場利用電話或電子郵件向認證工作秘書處索取，經認證工作秘書處確認認證名單無誤後，將 E-mail 標章 logo 圖檔至獲證單位聯絡人信箱。



健康職場認證-健康啟動標章



健康職場認證-健康促進標章

捌、認證標章有效期限

認證標章有效期限為三年。

玖、獎勵及表揚

一、獎勵內容

- (一) 申請認證過程中之職場，可優先爭取推動中心免費輔導資源。
- (二) 認證通過之職場名單將公告於健康職場資訊網站。
- (三) 授權使用認證標章 logo 圖檔以提升企業招攬優秀人才。

二、表揚對象：對於以下兩類單位獲得績優獎項者予以表揚。

(一) 職場

「本年度申請認證之職場」與「認證尚在有效期間且未達展延期限之職場」，得參加本年度「全國績優健康職場與推動人員之評選與表揚」活動。

1. 評選與表揚方式依「績優健康職場與推動人員評選及表揚要點」(須於 106 年 8 月 31 日完成認證申請，詳見附件二) 辦理。
2. 表揚活動預計於每年 11 月至 12 月間舉辦，獲選之績優健康職場與推動人員將公開頒發獎座予以表揚。
3. 認證秘書處將把獲獎之績優健康職場與推動人員的事蹟，刊載於健康職場資訊網，並透過新聞媒體曝光，提昇職場形象。

(二) 地方政府衛生局 (評選要點附件三)

地方政府衛生局得參加本年度「地方政府衛生局推動健康職場績優之評選與表揚」活動。

1. 評選與表揚依「地方政府衛生局推動健康職場績優評選及表揚要點」(附件三) 辦理。

2. 績優表揚活動預計於每年 11 月至 12 月間舉辦，獲選之績優衛生局將公開頒發獎座予以表揚。

拾、後續管理

- 一、若於健康職場認證有效期間，發生死亡之重大職業災害（含承攬商發生之死亡職業災害），將取消其認證資格。
- 二、為維持已通過健康職場認證職場之執行品質，凡認證通過之職場於標章有效期限內必須符合標章要求，持續推動健康促進，國民健康署另訂有訪查方案，據以抽查瞭解職場持續情形。

拾壹、展延機制

- 一、標章有效期到期之年，職場得主動申請展延，展延標準除了符合當年度之推動方案之外，申請展延的職場必須以 P-D-C-A 精神，持續推動並展現具體事實，如：持續員工健康管理追蹤、具體之員工戒菸成效、每年持續系統性的增加健康促進相關活動或方案，並有文件佐證，經推動中心或衛生局查證屬實，即可通過展延，展延有效期限為三年。
- 二、原獲得健康促進標章之職場於展延時，不得降級申請健康啟動標章，仍需維持申請健康促進標章。
- 三、標章有效期到期之當年度，職場未主動提出展延申請，則標章將自動失效。展延申請期限如表 1，展延申請流程請參見圖 2。

表 1、健康職場認證標章之展延申請期限

序號	通過年份	通過或展延的認證標章類別	標章有效期間	申請展延期限
1	103 年	菸害防制標章 健康啟動標章 健康促進標章	104.1.1~106.12.31	106.10.31 截止
2	104 年	健康啟動標章 健康促進標章	105.1.1~107.12.31	以當年公告為準
3	105 年	健康啟動標章 健康促進標章	106.1.1~108.12.31	以當年公告為準

備註：菸害防制標章到期不再受理展延，請升級申請健康啟動標章或健康促進標章

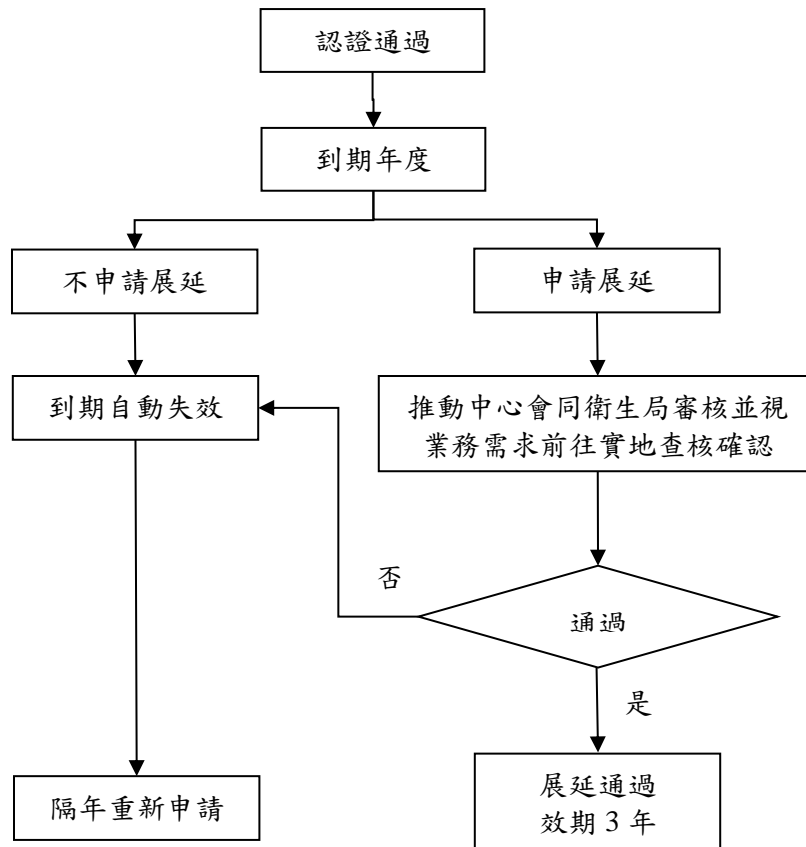


圖 2、展延申請流程圖

拾貳、附件

附件一、健康職場認證申請資料內容

附件二、績優健康職場與推動人員評選及表揚要點

附件三、地方政府衛生局推動健康職場績優評選及表揚要點

附件四、地方政府衛生局、各區推動中心及認證工作秘書處諮詢窗口

拾參、其他

本方案相關資訊可於『健康職場資訊網』資源專區下載(網址：<http://health.hpa.gov.tw/>)

附件一、健康職場認證申請資料內容（請職場至健康職場認證申請系統申請）

◎基本資格

問 題	是	否
1. 職場是否有特別危害健康作業？作業名稱：_____		
2. 104年（含）以後，職場是否有死亡之重大職業災害發生（包含承攬商發生死亡職災）？		
3. 104年（含）以後，職場是否有重大勞資爭議及員工或社區居民抗爭等影響企業形象之事件？		
4. 104年（含）以後，職場是否於因違反菸害防制法而遭受處罰？		
申請資格：第2~4項答「否」才具備申請資格（認證工作秘書處、推動中心將向相關單位查證）		

◎基本資料

1. 職場名稱： （英文全銜）	_____（★請填全銜） _____（★需要英文證書）
2. 聯絡人資訊：	聯絡人姓名：_____ 部門：_____ 職稱：_____ 聯絡電話：_____ 傳真：_____ e-mail：_____
3. 職場負責人：	_____
4. 統一編號：	_____（★無則免填）
5. 職場地址：	_____縣（市）_____鄉（鎮）（區）_____
6. 行業別：	<input type="checkbox"/> (1) 農林漁牧業； <input type="checkbox"/> (2) 礦業及土石採取業； <input type="checkbox"/> (3) 製造業； <input type="checkbox"/> (4) 電力及燃氣供應業； <input type="checkbox"/> (05) 用水供應及污染整治業； <input type="checkbox"/> (06) 營造業； <input type="checkbox"/> (07) 批發及零售業； <input type="checkbox"/> (08) 運輸倉儲業 <input type="checkbox"/> (09) 住宿及餐飲業； <input type="checkbox"/> (10) 資訊及通訊傳播業； <input type="checkbox"/> (11) 金融及保險業； <input type="checkbox"/> (12) 不動產業； <input type="checkbox"/> (13) 專業、科學及技術服務業； <input type="checkbox"/> (14) 支援服務業； <input type="checkbox"/> (15) 公共行政及國防、強制性社會安全； <input type="checkbox"/> (16) 教育服務業； <input type="checkbox"/> (17) 醫療保健及社會工作服務業； <input type="checkbox"/> (18) 藝術、娛樂及休閒服務業； <input type="checkbox"/> (19) 其他服務業
7. 員工人數：	男性員工人數：_____；女性員工人數：_____；合計：_____人 <input type="checkbox"/> 大型職場（雇用勞工人數300人(含)以上）； <input type="checkbox"/> 中型職場（雇用勞工人數100-299人）； <input type="checkbox"/> 小型職場（雇用勞工人數99人(含)以下）。
8. 菸害防制現況：	<input type="checkbox"/> 全面禁菸(職場室內、外完全禁菸，亦不提供任何吸菸區域/室) <input type="checkbox"/> 局部禁菸(職場室內完全禁菸，未設置室內吸菸室，有設置戶外吸菸區，或依法得設室內吸菸室) ※成果 男性：105年吸菸人數：_____；嘗試戒菸人數：_____；戒菸成功人數：_____ 女性：105年吸菸人數：_____；嘗試戒菸人數：_____；戒菸成功人數：_____
9. 癌症篩檢辦理現況：	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 大腸癌篩檢； <input type="checkbox"/> 乳癌篩檢； <input type="checkbox"/> 子宮頸癌篩檢； <input type="checkbox"/> 口腔癌篩檢； <input type="checkbox"/> 其他_____
10. 健康體位管理措施辦理現況	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 推動健康飲食； <input type="checkbox"/> 推行規律運動； <input type="checkbox"/> 其他_____ ※成果 20≤BMI<24的人數：_____；BMI≥24的人數：_____；參與健康體重管理人數：_____； 活動辦理前總重量：_____公斤；活動辦理後總重量：_____公斤；總計減少的重量：_____公斤
11. 規律運動辦理現況：	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 健康操； <input type="checkbox"/> 運動社團； <input type="checkbox"/> 其他_____
12. 哺集乳室設置：	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
13. 心理健康促進辦理現況：	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 心理衛生相關影片或評估工具； <input type="checkbox"/> 心理健康講座或活動(如：紓壓講座)； <input type="checkbox"/> 其他：_____
14. 申請認證類別：	<input type="checkbox"/> 健康啟動標章 <input type="checkbox"/> 健康促進標章（請二項擇一勾選）
15. 申請績優健康職場評選：	是否申請績優健康職場評選？ <input type="checkbox"/> 不願意 <input type="checkbox"/> 願意（請填入下列一項獎項編號：_____） 獎 項類別：（各獎項精神詳請參考「績優健康職場與推動人員評選及表揚辦法」） 1. 健康典範獎 2. 健康無菸獎 3. 健康管理獎 4. 營養健康獎 5. 活力躍動獎 6. 健康關懷獎
16. 同意聲明：	<input type="checkbox"/> 本職場同意配合申請認證之現場訪查與認證有效期間之監督查核

◎職場自評：依申請認證標章類別，填寫該類標章之自評表

※健康啟動標章自評表（申請健康啟動標章職場填寫）：

新申請 展延（103年通過認證類別_____）

【說明】

1. 健康啟動標章為鼓勵職場在優於菸害防制法的要求下，從辦理特定的重點工作開始，逐步營造職場具有健康促進的氛圍，提升員工的健康意識，使其未來能邁入系統化推動健康促進工作的領域。
2. 由於菸害防制為推展健康職場的基礎工作，故申請職場必須先符合並優於菸害防制法的要求後，才開始推動其他工作，因此在自評表中，請職場先就菸害防制實施情形進行自評。
3. 員工一天有三分之一以上的時間在職場裡度過，企業因提供員工健康的工作環境與營造健康的生活型態。因此在自評表中，有評比職場是否推動「職業疾病預防」之主題，藉此引導職場能逐步達到職業安全衛生法的要求。另外，若要成功推展健康啟動活動，必須要能引起參與者的共鳴與認同，因此在活動辦理前先進行員工健康需求調查，是有效推行健康啟動工作的第一步，故於健康啟動自評表之重點工作辦理情形的第一個類別，為評比職場是以何種方法對員工進行「健康需求評估」，期能引導職場先瞭解員工的需求後，再據以辦理健康啟動活動。

健康啟動標章自評表	
菸害防制實施情形	
	自評結果
1. 職場室內禁菸之情形請依行業別選擇下列其中一類標準並評估是否符合。 <input type="checkbox"/> (a) 貴職場室內為依法全面禁菸之場所（不得設室內吸菸室），並於所有入口處設置明顯禁菸標示，並未供應與吸菸有關之器物。 <input type="checkbox"/> (b) 貴職場為依法得設室內吸菸室之場所（菸害防制法第 15 條第 1 項第 3 款及第 11 款所規定之老人福利機構、旅館、商場、餐飲店或其他供公眾消費之室內場所），除吸菸室外（吸菸室需依「室內吸菸室設置辦法」規定，檢查合格），室內是否全面禁菸。 註：a, b 選項二擇一	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2. 室外無菸環境是否符合法令 <input type="checkbox"/> (a) 室外為全面禁菸之場所/或無室外場所。 <input type="checkbox"/> (b) 室外有吸菸區者，除吸菸區外是否為全面禁菸之場所。 註：a, b 選項二擇一	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3. 職場有設置室外吸菸區，該區域有明顯標示，且設置菸灰桶，面積未大於該場所室外面積二分之一，且未設於必經之處，與其他區域適當區隔，使所有員工在工作時不會遭受二手菸危害。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用
4. 室內/外禁菸區域，周邊環境均無菸蒂隨意丟棄情形發生。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5. 是否利用員工健康檢查或其他方式進行吸菸率調查。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6. 是否已訂定違反菸害防制法之處理辦法(如：訂定相關獎懲)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7. 是否已進行促使吸菸率下降的相關措施：如門診戒菸轉介、宣導、戒菸課程、戒菸班等。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
重點工作辦理情形	
類別	執行項目
一、健康需求評估 【必須辦理】	●利用何種方法評估、瞭解員工的健康需求 <input type="checkbox"/> 分析職業傷病發生情形 <input type="checkbox"/> 觀察員工作業方式 <input type="checkbox"/> 分析健康檢查結果 <input type="checkbox"/> 辦理活動後的意見回饋 <input type="checkbox"/> 問卷調查（如調查員工是否有職場壓力的問題、調查員工有興趣的健康議題） <input type="checkbox"/> 訪談 <input type="checkbox"/> 勞工代表提出 <input type="checkbox"/> 員工信箱 <input type="checkbox"/> 其他：_____

二、健康體位管理措施	<input type="checkbox"/> 辦理健康體重管理相關措施，且有相關資料與成果留存，並鼓勵廠內 BMI \geq 24 的人員，參加健康體位管理相關活動。 <input type="checkbox"/> 採行健康採購政策例如：要求機關於開會、舉辦研討會、訓練活動時訂購健康盒餐、以水果取代點心；公務、社交禮儀或節慶之禮品改用地蔬果、健康伴手禮；各類活動之獎品或宣導品優先選擇蔬果、計步器、運動用品及運動相關禮券。
三、戒菸(戒檳榔)	<input type="checkbox"/> 除了辦理各項戒菸(戒檳榔)措施，如全員宣示、宣導課程、戒菸班、門診戒菸轉介等，應進行追蹤並評估戒菸成效(如戒菸率、復抽率...)
四、健康飲食	<input type="checkbox"/> 提供健康餐或蔬果餐 <input type="checkbox"/> 計算餐點熱量並標示/圖示(紅燈-高熱量、綠燈-低熱量) <input type="checkbox"/> 提供健康外食地圖(標明可提供健康餐的餐廳位置) <input type="checkbox"/> 辦理健康烹調活動 <input type="checkbox"/> 辦理員工健康飲食活動 <input type="checkbox"/> 營養講座或諮詢 <input type="checkbox"/> 鼓勵每週素食日 <input type="checkbox"/> 其他：_____
五、運動	<ul style="list-style-type: none"> ●成立運動團體： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>成立運動性社團(例如桌球社、籃球社...)<input type="checkbox"/>鼓勵員工自發性組團參與非職場辦理之運動性質活動(例如：參加路跑活動)<input type="checkbox"/>其他：_____ ●辦理運動相關課程： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>體適能 <input type="checkbox"/>太極拳 <input type="checkbox"/>瑜珈 <input type="checkbox"/>有氧運動 <input type="checkbox"/>其他：_____ ●建立運動設施： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>籃球場 <input type="checkbox"/>羽球場 <input type="checkbox"/>健身房 <input type="checkbox"/>游泳池 <input type="checkbox"/>SPA 池 <input type="checkbox"/>舞蹈教室 <input type="checkbox"/>韻律教室 <input type="checkbox"/>體育館 <input type="checkbox"/>育樂中心 <input type="checkbox"/>其他：_____ ●辦理健康活動：<input type="checkbox"/>健行 <input type="checkbox"/>登山 <input type="checkbox"/>騎腳踏車<input type="checkbox"/>路跑 <input type="checkbox"/>旅遊 <input type="checkbox"/>其他：_____ ●<input type="checkbox"/>其他：_____ (例如：與公民營機構聯合辦理各項健康活動)
六、生活習慣	<ul style="list-style-type: none"> ●辦理各項活動或宣導督促鼓勵員工 <input type="checkbox"/> 戒檳榔 <input type="checkbox"/> 戒酒 <input type="checkbox"/> 規律運動(每日一萬步、每天累積運動達 30 分鐘、...等) <input type="checkbox"/> 充足睡眠 <input type="checkbox"/> 定期量測體重、血壓、腰圍 <input type="checkbox"/> 其他：_____
七、疾病預防	<input type="checkbox"/> 心血管疾病預防 <input type="checkbox"/> 糖尿病預防 <input type="checkbox"/> 高血壓預防 <input type="checkbox"/> 膽固醇過高預防 <input type="checkbox"/> B 型肝炎預防 <input type="checkbox"/> 三酸甘油酯過高預防 <input type="checkbox"/> 愛滋病預防 <input type="checkbox"/> 癌症篩檢(<input type="checkbox"/> 口腔黏膜檢查 <input type="checkbox"/> 子宮頸抹片 <input type="checkbox"/> 大腸癌篩檢 <input type="checkbox"/> 乳癌篩檢 <input type="checkbox"/> 其他：_____) <input type="checkbox"/> 其他：_____
八、心理健康促進	<input type="checkbox"/> 壓力量表評估 <input type="checkbox"/> 憂鬱量表評估 <input type="checkbox"/> 設置心理諮商室或其他管道 <input type="checkbox"/> 主動關懷關心照顧 <input type="checkbox"/> 辦理心理健康促進講習(如：心靈管理、壓力管理、情緒管理) <input type="checkbox"/> 其他：_____
九、職業疾病預防	<input type="checkbox"/> 物理性與化學性危害預防(如改善或加強作業環境危害控制措施、使員工佩戴防護具降低危害等) <input type="checkbox"/> 人因危害預防(如推動健康操、進行人因危害評估改善等) <input type="checkbox"/> 過勞危害預防(如規範加班工時上限、訂定預防計畫等) <input type="checkbox"/> 母性健康保護與促進(如避免使懷孕或哺乳員工從事危險或有害工作、設置哺集乳室、訂有母性健康保護計畫並據以實施等) <input type="checkbox"/> 暴力危害預防(如設置申訴管道、訂定職場暴力防止計畫等) <input type="checkbox"/> 健康檢查(如辦理一般健康檢查、特殊健康檢查) <input type="checkbox"/> 其他：_____
通過標準	1 「菸害防制實施情形」自評結果無「否」的情形。 2. 「重點工作辦理情形」至少需執行 3 個類別，其中第一類別「健康需求評估」、為必辦類別，第二～九類別工作至少挑選 2 類別辦理，每個類別至少需執行 1 個項目。

※健康促進標章自評表（申請健康促進標章職場填寫）：

新申請 展延（103年通過認證類別 _____）

【說明】

1. 健康促進標章是健康職場認證的最高等級，除了肯定職場對於健康促進工作的推動範疇已進行適當的評估並提供健康促進資源，此外，也肯定職場在健康促進工作執行上能以 PDCA（Plan-Do-Check-Action）系統性的作法，提供切合員工需求的活動，並能不斷的檢討改進，促進職場員工的健康。
2. 由於菸害防制為推展健康職場的基礎工作，故申請職場必須先符合並優於菸害防制法的要求後，才開始推動其他工作，因此在自評表中，請職場先就菸害防制實施情形進行自評。
3. 重點工作辦理情形共有兩大主題的評比，主題一為參酌國際衛生組織 WHO 所建議之職場周全健康促進推動模式，設計「健康促進工作推動範疇」的自評項目，引導職場從不同面向提供員工健康促進資源；主題二則是依據 PDCA 的精神，設計「健康促進工作執行流程」的自評項目，以引導職場能用系統性的作法，做好職場健康促進工作。
4. 肥胖對健康的影響甚大，文獻指出多數慢性病起因都來自於肥胖，有鑑於此國民健康署自民國 100 年以來推動健康體位管理之議題成效顯著，本年度仍將此議題列入自評項目鼓勵職場持續積極推動此議題。

健康促進標章自評表	
菸害防制實施情形	自評結果
1. 職場室內禁菸之情形請依行業別選擇下列其中一類標準並評估是否符合。 <input type="checkbox"/> (a) 貴職場室內為依法全面禁菸之場所（不得設室內吸菸室），並於所有入口處設置明顯禁菸標示，並未供應與吸菸有關之器物。 <input type="checkbox"/> (b) 貴職場為依法得設室內吸菸室之場所（菸害防制法第 15 條第 1 項第 3 款及第 11 款所規定之老人福利機構、旅館、商場、餐飲店或其他供公眾消費之室內場所），除吸菸室外（吸菸室需依「室內吸菸室設置辦法」規定，檢查合格），室內是否全面禁菸。 註：a, b 選項二擇一	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2. 室外無菸環境是否符合法令 <input type="checkbox"/> (a) 室外為全面禁菸之場所/或無室外場所。 <input type="checkbox"/> (b) 室外有吸菸區者，除吸菸區外是否為全面禁菸之場所。 註：a, b 選項二擇一	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3. 職場有設置室外吸菸區，該區域有明顯標示，且設置菸灰桶，面積未大於該場所室外面積二分之一，且未設於必經之處，與其他區域適當區隔，使所有員工在工作時不會遭受二手菸危害。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用
4. 室內/外禁菸區域，周邊環境均無菸蒂隨意丟棄情形發生。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5. 是否利用員工健康檢查或其他方式進行吸菸率調查。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6. 是否已訂定違反菸害防制法之處理辦法(如：訂定相關獎懲)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7. 是否已進行促使吸菸率下降的相關措施：如門診戒菸轉介、宣導、戒菸課程、戒菸班等。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

健康促進標章自評表

重點工作辦理情形

主題一、健康促進工作推動範疇

類別	指標	說明	自評結果
一、個人健康資源 【必辦類別】	1.1 健康檢查資源	是否提供員工健康檢查資源，瞭解員工健康概況？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	1.2 健康促進資源	是否提供各項健康促進資源，並鼓勵員工參與？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、生理健康工作環境 【必辦類別】	2.1 對於可能發生的職業疾病進行預防與改善措施	是否評估職場有關物理性、化學性、人因、過勞等危害或母性健康保護之需求，並進行相關的預防與改善措施？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
三、社會心理工作環境	3.1 工作氛圍	職場工作氛圍是否良好（如同儕間互動融洽，主管與部屬、同儕之間無言語、精神、肢體上等暴力行為等），是否具備讓員工願意進行各項健康促進活動之氣氛，不會因參加各項活動而影響考績或其他不良後果的氛圍？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	3.2 諮詢管道	是否有提供各項心裡、壓力諮詢管道及暴力申訴管道，如：員工協助方案（Employee Assistance Programs, EAPs）、張老師？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	3.3 心理健康促進	是否有評估員工需求，推動適合的心理健康促進活動與暴力危害預防之措施，如：組織壓力源調查，並以系統性手段降低或消除這些壓力源、辦理職場暴力預防講座等？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
四、企業社區參與	4.1 健康促進工作擴及員工眷屬	健康促進工作是否不僅限於員工，還擴及員工眷屬？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	4.2 健康促進工作擴及社區民眾	健康促進工作是否不限於員工及其眷屬，還擴及社區民眾，如：辦理各項健康促進活動邀社區民眾共同參與、支持地方性的兒童照顧、運動、文化等？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

主題二、健康促進工作執行流程

類別	指標	說明	自評結果
一、領導與策略規劃	1.1 首長或關鍵人員支持、形成共識，訂定推動計畫及方案	職業疾病預防及職場健康促進是否成為公司普遍信念，且將健康、安全的防護當作公司最崇高的目標，具各項配合之行政措施及研擬各項健康促進方案，不因為時空及環境的改變而中止各項工作？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、資源及人力運用	2.1 指定人員推動職業疾病預防與健康促進業務	是否已指定特定人員推動職業疾病預防與健康促進業務？推動人員可包括廠醫、廠護、安衛人員、人力資源部門或組織中所有部門與階層之代表等相關人員。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

健康促進標章自評表

	2.2 提供健康的工作環境、健康促進場所及服務	職場環境是否符合職業安全衛生法要求，並提供特定的場所及相關器材、設備，以推行職場健康促進相關活動？例如：工作中機械設備與環境符合職業安全衛生法之規範、設置哺集乳室、提供運動場所（設施）、設置員工餐廳，提供健康飲食、提供 EAP 服務/或口腔篩檢、提供諮詢或轉介服務。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	2.3 訂定獎勵措施	是否有訂定獎勵措施鼓勵員工參與活動。如：職業安全衛生改善提案制度、參與健康促進活動獎勵辦法以激勵及幫助維持正向改變的健康行為。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
三、依據職場需求確立健康促進項目 【必辦類別】	3.1 管理或評估員工健康(檢查)資料	是否已彙整所有員工健康檢查結果及特殊健康檢查結果，進行趨勢分析及追蹤管理或以問卷調查員工健康情形並加以分析整理？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	3.2 收集其他健康及安全相關資料	是否有建立管道持續收集職業疾病預防與個人健康需求的資料？如：實施工作場所巡視、定期實施作業環境監測、進行職業災害統計、進行工作環境、組織、外部環境及個人生活習慣的潛在風險因子調查、評估工作中的危害因子、收集工作安全（包括傷害與造成傷害之原因）及違反法規條文等基本資料。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	3.3 確定各項需求	是否有綜合健康檢查趨勢及其他資料，設定職業疾病預防與健康促進的各項需求。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	3.4 設定優先順序，選定執行項目	是否依查核/評估結果，依職場可行之優先度(如考量重要性、普遍性、資源環境、可行性、整體效益)排序，經綜合考量後選定執行項目？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
四、擬定年度計畫 【必辦類別】	4.1 評估職場內外部各項資源	是否依據選定的執行項目評估職場內、外的各項資源？此資源可為經費、人力、設備、空間、或其他有關的協助(輔導)方案，如當組織資源有限時，聯絡醫療院所或衛生局、職業安全衛生中心、勞工健康服務中心、勞工局及其他民間社團組織，取得資源以協助政策發展、舉行定期健康檢查與安全健康活動。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	4.2 依據 3.4 選定的執行項目展開各項活動(注意活動之全面性)	是否有設計各項活動以預防職業疾病、增進員工健康？各項活動應注意完整性，如針對健康體重管理項目活動可包含知識傳達、減重競賽、飲食控制、運動等，不宜只執行單一活動，除此之外，應設計能引起員工興趣和具實用性的學習模組，特別要能切合不同性別、文化、種族和教育程度員工的需求。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	4.3 健康促進活動兼顧健康異常人員及健康正常人員之需求	各項活動除考慮異常人員可參與外，是否有兼顧健康狀況正常人員之參與度(如養成天天五蔬果之習慣)，使其長期保持健康狀態？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
五、教育與宣導	5.1 發展職業疾病預防與健康促進工作推動人員之知能	是否讓推動人員參與職場內、外之相關職業疾病預防及職場健康促進研習會、教育訓練或接受職業衛生及健康生活形態相關議題訓練，使健康促進人員能夠針對員工健康促進需求研擬適宜之健	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

健康促進標章自評表

		康促進計畫、方案、活動，並評估成效等。	
	5.2 傳播職業疾病預防及健促資訊使員工具有相關之知能	是否辦理職業疾病預防、健康促進活動及建立各項資訊傳播管道，讓員工有明確的管道可得到健康和職業疾病預防相關資訊？（如健康促進標示、宣導傳單、海報、簡訊、電子郵件、業務通訊、員工信函、公佈欄等）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
六、過程管理	6.1 取得由上到下的支持	是否有取得關鍵人物的支持（如：管理者鼓勵員工參與決策和完全自主的控制工作；鼓勵團隊、分部與部門成員間發展良好的人際關係），並且對職業疾病預防及健康促進推動小組內的成員充分溝通，瞭解並認同目標及執行計畫之內容？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	6.2 獲得由下到上的合作	是否推行每項活動時，都能考慮到提供知識、影響態度、改變行為，使參與活動的員工能建立正確的知識，培養良好的態度與正確的工作方式及健康生活習慣？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
七、推行成效 【必辦類別】	7.1 規劃並收集各項過程之成效指標	是否建立管道及方法持續收集各項過程成效指標？例如辦理活動前後使員工簽名以評估員工參與率。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	7.2 規劃並收集各項結果之成效指標	是否建立管道及方法持續收集各項結果指標，例如健康促進活動前後測、體重改變、戒菸成功率、血脂下降等。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	7.3 成效評估	是否依 7.1 與 7.2 之規劃方法進行成效評估？如評估職業災害統計之變化、員工暴露有害物之改變、戒菸成功率、血脂下降等或員工滿意度調查等。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
八、改善	8.1 持續改善	是否持續改善已有的制度與方法，以預防職業疾病、增進健康促進工作的品質與提升各項活動的參與率？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
通過標準	1.「菸害防制實施情形」自評結果無「否」的情形。 2.重點工作「主題一、健康促進工作推動範疇」中，2 項必辦類別皆需執行。 3.重點工作「主題二、健康促進工作執行流程」中，3 項必辦類別皆需執行。		

◎職場推動特色

此處為說明職場推動各項健康促進活動之概述、執行方式、成效評估等（內容 2,000 字以內），若要介紹職場的基本資料（如：經營理念、產品等）請勿超過 100 字。

<p>一、活動概述 (中文簡述)</p>	<p>簡介職場推動職業疾病預防與健康促進工作的整體作法。 【範例】 每年依據同仁年齡層、性別與作業環境特性，規劃適當的健康檢查方案，以早期發現危害健康及潛在的致病因子。 針對年度健康檢查之結果評估趨勢，分別比較盛行率(健檢異常比例)，年度趨勢，族群(男、女、年齡)趨勢...篩選需改善的項目，並依改善急迫性排序。除此之外，也評估職場是否有化學性、物理性、人因等危害..... 針對急需改善之事項，規劃完整的介入方案，提醒同仁注意自身健康給予適當衛教，並依個別需要安排至醫療院所複檢，每季進行追蹤關懷，提供完善的健康照護。</p>
<p>二、執行方式 (中文簡述)</p>	<p>※健康啟動標章：針對重點項目，說明如何深入執行。 ※健康促進標章：說明健康促進推動之範疇，以及如何界定需求、如何依據需求展開擬訂計畫、如何進行成效評估。 【範例-以健康管理為例】 年度健檢結果發現，尿酸異常率高達 71%，經過職業病專科醫師及健康中心問卷評估後發現，男性同仁在公司食用午餐及晚餐次數較多者，發生高尿酸血症的機率明顯增加，故展開以下改善方案。 (一) 疾病衛生教育：針對尿酸值 > 10mg/dl 同仁進行衛教，有發作之虞者主動轉介就醫。 (二) 餐飲管理： 1. 製作高普林食物卡，提醒尿酸過高同仁減少使用。 2. 提供低普林供餐區。 (三) 健康管理：高尿酸同仁定期追蹤複查血中尿酸值控制情形。</p>
<p>三、成效評估 (中文簡述)</p>	<p>方案介入前後之成果以數據方式展現的說明。 【範例】 經過多年努力，員工飲食習慣改變比率為 30%，且次年度尿酸異常比例已由 71% 降為 17.5%，成效卓著。</p>

附照片至少 4 張（與推動特色有關，照片格式 jpg 檔，解析度 800*600）

<p>照片 1</p>	<p>照片 2</p>
<p>中文說明：</p>	<p>中文說明：</p>
<p>照片 3</p>	<p>照片 4</p>
<p>中文說明：</p>	<p>中文說明：</p>

附件二、績優健康職場與推動人員評選及表揚要點

一、依據

106 年度「健康職場認證推動方案」修訂。

二、目的

為鼓勵各企業更積極落實職場無菸措施及建立職場員工健康工作之環境，除獎勵當年度通過健康職場認證且表現特殊優異之職場，更表揚歷年已獲認證且未達展延期限之職場與其健康促進工作推動人員，對於促進職場員工健康之貢獻，特辦理「績優健康職場與推動人員」評選及表揚活動。

三、辦理單位

- (一) 主辦單位：衛生福利部國民健康署
- (二) 執行單位：健康職場推動中心
- (三) 協辦單位：地方政府衛生局、地方政府勞工局

四、獎項類別與參選資格、申請方式、填寫資料及名額

(一) 年度績優類獎項（獎項名稱及精神參見七）

1. 參選資格與限制

(1) 參選資格

於 106 年 8 月 31 日前完成健康職場認證申請程序且符合健康促進標章通過標準。

(2) 參選限制

同一家公司以報名一件績優健康職場為原則，但若各分公司(廠)獨立規劃執行健康促進工作，經認證工作秘書處認可者，得以個別名義參加評選。

2. 申請方式

請於填寫健康職場認證標章申請資料時，於「基本資料第 15 項」勾選願意參加績優職場評選與欲參選之獎項類別，再請所屬轄區衛生局與推動中心依檢附之申請資料擇優推薦。

3. 填寫資料（於健康職場認證申請專區填寫與上傳資料）

(1) 未曾獲獎者

A. 除基本資料、推動特色外，自評表勾選「有辦理」或「是」之項目，另需逐項填寫推動事蹟（500 字以內，可填寫近年之成果）。

B. 自評表勾選「有辦理」或「是」之項目需檢附佐證資料，並於佐證資料上編碼（自評表填寫參考格式與佐證資料編碼方式請參考附件二-1）。

(2) 103 年度曾獲獎者

A. 除基本資料、推動特色外，自評表勾選「有辦理」或「是」之項目，另需逐項填寫 103 年度、106 年度推動事蹟(500 字以內，可填寫 104~106 之成果)、103 與 106 年執行方式與成果差異分析。

B. 自評表勾選「有辦理」或「是」之項目需檢附佐證資料，並於佐證資料上編碼(自評表填寫參考格式與佐證資料編碼方式請參考附件二-1)。

4. 名額

至多 30 名，其中 6 名得為績優「中小企業職場」，若有未達獲獎標準之情形可從缺。另屬於「健康促進知識及資源提供者」^註之職場，得獎名額不超過 3 家。

註：所謂「健康促進知識及資源提供者」包含衛生及勞工行政單位、運動中心、健身房、安養中心、療養院等。

(二) 持續推動類獎項(獎項類別及精神參見七)

1. 參選資格與限制

(1) 參選資格

A. 團體組

104 年至 105 年通過(或展延)健康促進標章之職場，其推動健康促進工作至少 6 年以上，持續獲得兩屆以上之「健康促進標章」者，且職場健康促進工作推動成效優良，則可參選「健康職場永續卓越獎」。

B. 個人組

104 年至 105 年通過(或展延)健康促進標章之職場，且職場健康促進工作推動成效優良，由職場或衛生局推薦辦理健康促進工作之人員，參選「健康職場優良推動人員獎」。參選之人員需於任職之職場中，辦理職場健康促進業務達 3 年以上，且親身規劃、參與推動各項健康促進工作成效優良者。

(2) 參選限制

A. 同一家公司在團體組以報名 1 件為原則，在個人組中以推薦 1 人為原則，若有多家分公司，則以總公司名義申請。

B. 如已曾獲獎者，無需再次參選。

2. 申請方式與申請資料

符合參選資格之職場或個人，請填寫附件二-2 或附件二-3 之申請資料，並於 106 年 8 月 31 日以前，將「申請資料紙本與電子檔(word 檔)」郵寄至認證工作秘書處以提出申請，郵寄資訊如下：

【地址】300 新竹市光復路二段 295 號 22 樓 4A

【收件人】健康職場認證工作秘書處 吳秋樺小姐收

【聯絡電話】03-5751006 轉 13

3. 名額

團體組與個人組各 6 名獲獎者，合計至多 12 名（若有未達獲獎標準之情形，各組名額可流用或從缺）。

五、評選小組

國民健康署為最高指導單位，其下設置評選小組，成員包含：認證工作秘書處、推動中心、衛生局及評選委員共同組成，各單位之工作職掌為：

- (一) 認證工作秘書處：統籌規劃評選行政作業、彙整推薦職場資料、舉行書面初審會議、辦理現場評鑑、書面複評會議，職場聯絡及提供相關資訊。
- (二) 推動中心：宣導績優職場評選資訊，視各縣市之需要協助辦理說明會、推薦職場、協助辦理現場評鑑、協助審查作業。
- (三) 地方政府衛生局：辦理績優健康職場評選說明會、宣導績優健康職場評選資訊，推薦職場。
- (四) 評選委員：由外部學者專家 10 至 20 人組成(聘請之學者專家須先經國民健康署同意)，負責績優健康職場評選工作。

六、推薦與評選

(一) 推薦時程

年度績優類獎項與持續推動類獎項部分，由地方政府衛生局可在 **106 年 9 月 2 日**前，由本年度申請健康職場認證的職場中，推薦 3~5 家有意願且職場健康促進工作推動成效優良之職場，至各區推動中心參與年度績優類獎項之評選，最後再由三區推動中心分別於 **106 年 9 月 6 日**前，由參選年度績優類獎項與持續推動類獎項之職場或人員中，合計推薦至多 40 家職場與人員（三區共計至多 120 家職場與人員），至認證工作秘書處辦理登錄並進行評選。

(二) 評選方式(評選及表揚流程請參考圖 1)

審查以書面初審、現場評鑑、書面複審的三階段方式進行，評選時將依據職場所參選之獎項，評核職場健康促進推動作法、成果等是否符合該獎項要求之精神。

1. 第一階段評選：書面初審會議

以書面方式評選，邀請至多 9 位評選委員結合北、中、南區推動中心人員，舉行評選會議。評選時將受推薦之職場區分為北、中、南 3 組，並對於受推薦職場及推動人員繳交之書面資料進行審查。審查時將依各類獎項審查標準(附件二-4 及附件二-5，

各區分別擇優選出至多 17 家職場與推動人員^註（三區至多遴選出 51 家職場與推動人員）進行現場評鑑。

註：若「持續推動類獎項」有職場與人員入選第二階段評鑑，則需扣除該類獎項入選的職場與人員數量後，才為「年度績優類獎項」可入選現場評鑑之家數。

2. 第二階段評選-現場評鑑

- (1) 針對書面初審會議選出之職場，由各區推動中心協助評鑑轄區內之職場。評鑑時由 2 位評選委員及 1 名推動中心人員進行現場評鑑。
- (2) 評鑑前以「健康職場現場評鑑通知暨評鑑行程表」（附件二-6）事先聯繫評鑑小組成員與職場或推動人員，並請職場依評鑑行程準備簡報資料，行程如表 1 所示。

表 1、績優健康職場評鑑行程

時間（分鐘）	程序	說明
5	人員介紹	到達職場開會地點，雙方人員介紹
45	職場簡報與詢答	1. 簡報 30 分鐘，內容為公司簡介與介紹整體推動策略、並依據申請時所填寫之內容、評鑑指標，說明各項工作成果，除此之外尚須說明與申請獎項精神相關之特色事蹟。 2. 詢答 15 分鐘，評鑑小組成員就簡報內容詢問與職場答覆。
25	實地查核	職場帶領鑑小組成員現場實地查核與資料查核等。
15	總結	評鑑小組內部總結會議(10 分鐘) 由評鑑小組代表作評鑑總結報告與改善建議(5 分鐘)。

- (3) 評鑑時對將依不同類別之獎項，使用附件二-7 或附件二-8 評鑑表之進行現場評鑑，評鑑後由認證秘書處彙整委員意見及計算平均分數。國民健康署及地方政府衛生局可視業務狀況決定是否共同前往評鑑。

3. 第三階段評選：書面複審會議

以書面方式評選，至多 9 位評選委員結合北、中、南區推動中心人員，舉行書面複審會議，依北、中、南三區進行分組討論，考量現場評鑑分數及職場或參選人特色，在年度績優類獎項部分，擇優選出至多 30 家績優健康職場接受表揚(原則上北、中、南區各 10 家，但若有未達獲選標準之情形可從缺)；在持續推動類獎項部分，團體組與個人組分別擇優選出至多 6 名獲獎者，但若有未達獲獎標準之情形，各組名額可流用或從缺。各類獎項與各區三階段評選分組錄取家數如表 2 所示。

表 2、各階段分組至多錄取名數

區域	第一階段 書面初審		第二階段 現場評鑑		第三階段 書面複審	
	年度績優	持續推動類	年度績優	持續推動類	年度績優	持續推動類
北	40-A	A (團體+個人)	13	4 (團體+個人)	10	4 (團體+個人)
中	40-B	B (團體+個人)	13	4 (團體+個人)	10	4 (團體+個人)
南	40-C	C (團體+個人)	13	4 (團體+個人)	10	4 (團體+個人)
合計	120		39	12 (團體：6、個人：6)	30	12 (團體：6、個人：6)
備註	各區兩類別獎項名額可流用		各區兩類別獎項名額可流用		可從缺	

(一) 年度績優類

(二) 持續推動類

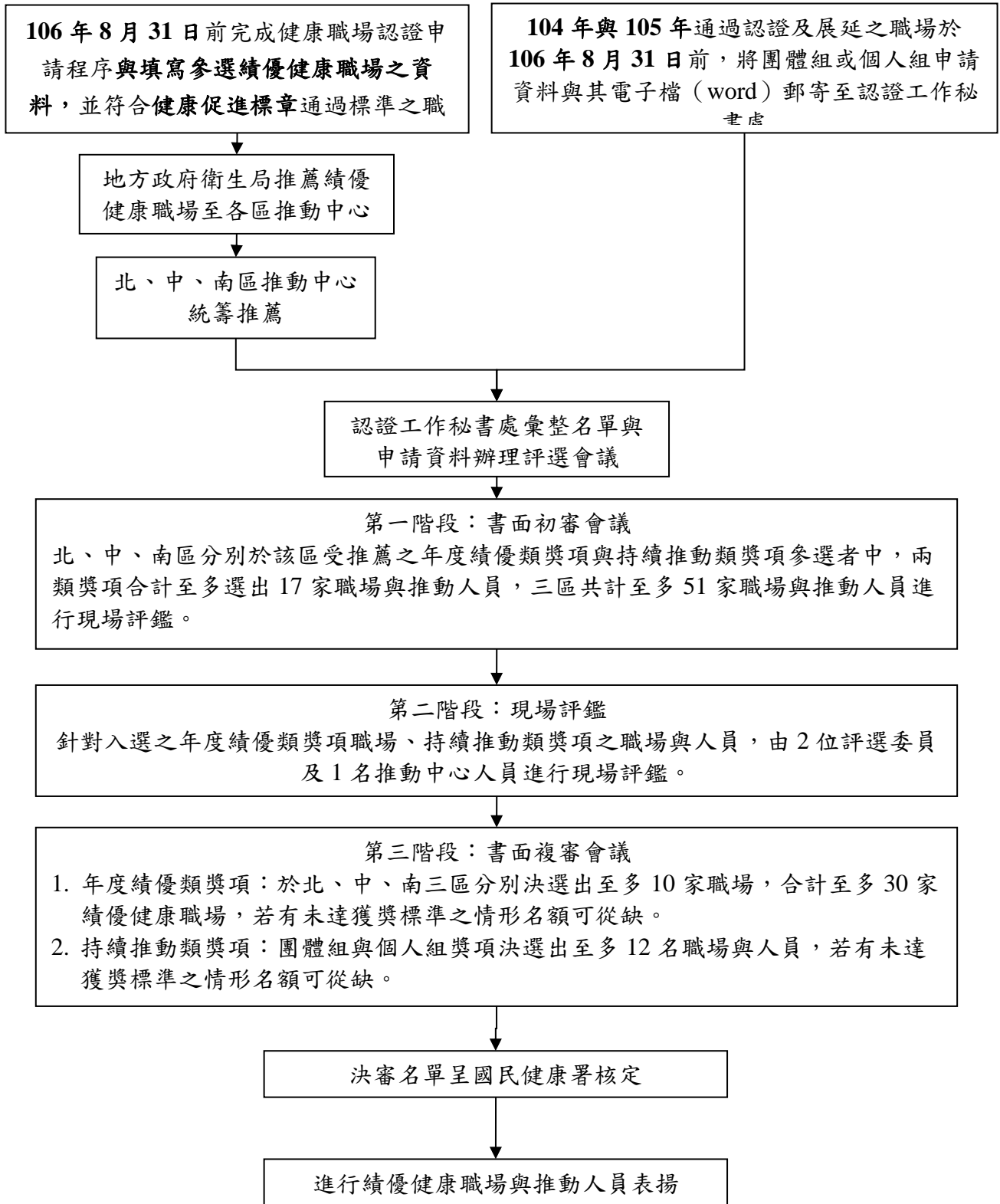


圖 1、績優健康職場、推動人員評選及表揚流程

七、獎項名稱及精神

為彰顯各職場不同的推動經驗及特色，特設立六項不同精神的獎項，以表揚當年度申請並通過認證且健康促進工作推動成果績優的職場，同時對於歷年已獲認證且尚未到達展延期限之職場，為了表揚其對於職場員工健康促進之努力，則設立二項不同精神的獎項予以鼓勵。各獎項名稱與精神分述如下表：

項目	獎項名稱	獎項精神
年度績優類	健康典範獎 (最佳績優健康職場足以作為標竿示範)	職場高階主管以實際的行動支持健康職場，健康促進的觀念已經被企業內所有員工認同，並成為企業的核心價值。職場健康促進工作依循系統性作法，包含需求評估、依據需求擬訂周全完整的健康促進計畫，推動之範圍普及至全體員工(包括亞異常及健康之員工)並展現具體成效，堪為職場健康促進之推動楷模。
	健康管理獎 (建立完整、值得供其他職場學習的健促計畫)	職場實施完整全面的員工健康檢查(包含各項癌症篩檢)，妥善管理員工健檢資料，並完整追蹤及管理(如選配工、復工、及適性評估)員工健康相關資料，並參照職場其他相關需求，據以擬定健康促進相關計畫或活動，擬定之計畫涵蓋面完整。
	健康無菸獎 (戒菸人數多、戒菸比率高、戒菸時間久)	職場利用各種管道(如轉介戒菸門診、辦理戒菸班，提供戒菸輔助物品)來協助員工戒菸，策略性追蹤員工減戒菸狀況(如CO抽測)，使得員工戒菸成效佳、戒菸比率高，戒菸後復抽比率低，戒菸成效卓越。
	營養健康獎 (員工飲食及營養)	針對員工飲食及營養提供管理及介入措施，有效的改變員工飲食習慣(計畫性的避免因工作型態造成不良飲食習慣)，執行的活動具有創意，成效卓越，員工因而獲益。
	活力躍動獎 (運動及體適能、減重)	職場舉辦運動或體適能相關的活動，員工參與率高，養成規律運動人數增加，執行的活動具有創意，或是減重成效卓越，員工因而獲益。
	健康關懷獎 (心理支持系統完善及輔導工作有具體成效)	職場建立完善的心智支持管道與促進員工心理健康之主動措施，如評估工作壓力來源(工時及職場氛圍)、由組織管理降低職場壓力與憂鬱，有效促進員工工作心理狀態，提供多元輔導與諮詢活動，有效建立主管支持及溝通協調系統，與員工具有優良合作夥伴關係，使得工作與生活健康達良好安適狀態。
持續推動類	健康職場永續卓越獎 (團體組)	職場健康促進工作持續推動至少 6 年以上且績效良好，促進員工健康已成為公司基本信念。推動職場健康促進工作具有整體的策略、系統性的規劃及成效卓越，永續經營促進員工之身心社會健康，堪為楷模。
	健康職場優良推動人員獎 (個人組)	職場健康促進工作推動人員親身規劃、參與或執行健康促進工作且成效佳，對於員工健康之促進極具貢獻。

八、得獎者之義務

積極參與國民健康署、地方政府衛生局辦理之健康職場相關推廣活動，相關推廣宣導活動。

九、得獎者之表揚

於 11 月～12 月間辦理「績優健康職場與推動人員表揚」活動，並辦發給得獎單位及人員獎座一座。

十、附件

附件二-1：申請年度績優類獎項「未曾獲獎者」、「103 年度曾獲獎者」自評表另填寫內容範例與佐證資料編碼說明

附件二-2：持續推動類獎項「團體組申請資料」

附件二-3：持續推動類獎項「個人組申請資料」

附件二-4：年度績優類獎項「第一階段書面初審評審項目及配分」

附件二-5：持續推動類獎項「第一階段評審項目及配分」

附件二-6：現場評鑑相關事項通知表

附件二-7：年度績優類獎項「第二階段現場評鑑表」

附件二-8：持續推動類獎項「第二階段評現場評鑑表」

附件二-1：申請年度績優類獎項「未曾獲獎者」與「103 年度曾獲獎者」自評表另填寫內容範例
 (請上健康職場認證申請專區填寫)

1. 未曾獲獎者

類別	指標	說明	自評結果	推動事跡
一、個人健康資源 【必辦類別】	1.1 健康檢查資源	是否提供員工健康檢查資源，瞭解員工健康概況？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(500 字以內)
	1.2 健康促進資源	是否提供各項健康促進資源，並鼓勵員工參與？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(500 字以內)
二、生理健康工作環境 【必辦類別】	2.1 對於可能發生的職業疾病進行預防與改善措施	是否評估職場有關物理性、化學性、人因、過勞等危害或母性健康保護之需求，並進行相關的預防與改善措施？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(500 字以內)

※對於自評結果為「是」之項目，請於申請專區上傳相對應之佐證資料，並於作證資料上註明所屬之：「類別- 指標」名稱。

2. 103 年度曾獲獎者

類別	指標	說明	103 年自評結果	103 年推動事蹟	106 年自評結果	106 年推動事蹟	103 與 106 年執行方式及成果差異說明
一、個人健康資源 【必辦類別】	1.1 健康檢查資源	是否提供員工健康檢查資源，瞭解員工健康概況？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(500 字以內)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(500 字以內)	(1000 字以內)
	1.2 健康促進資源	是否提供各項健康促進資源，並鼓勵員工參與？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(500 字以內)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(500 字以內)	(1000 字以內)

※對於自評結果為「是」之項目，請於申請專區上傳相對應之佐證資料 (至少應檢附 106 年推動事蹟之佐證資料)，並於作證資料上註明所屬之「類別-指標」名稱。

附件二-2：持續推動類獎項【團體組申請資料】

一、基本資料

職場名稱：	地址：
負責人：	行業別：
聯絡人：	員工總數：
聯絡電話：	E-mail：
健康職場認證通過的年度 ⦿ 第一次： ⦿ 第二次：	

二、歷年健康促進工作推動成果說明

(一) 健康促進工作整體概況說明

(請說明貴職場健康促進工作整體之推動策略與歷年工作目標、歷年與至少 6 年量化之成果概述。
除文字外可加入圖表來說明)

(二) 歷年工作執行方式與成果說明

(請說明各年度工作目標、執行方法、特色、遇到的困難點與解決方法、成效、獲獎事蹟等可足以表現職場對於推動員工健康促進工作之努力與貢獻)

1. 民國 100 年
2. 民國 101 年
3. 民國 102 年
4. 民國 103 年
5. 民國 104 年
6. 民國 105 年

(三) 其他補充資料

附件二-3：持續推動類獎項【個人組申請資料】

一、基本資料

參選人性名：		請附上個人彩色照片一張
性別：	聯絡電話：	
E-mail：		
聯絡地址：		
任職職場名稱：		
於目前任職之職場辦理健康促進工作業務年資：		
任職之職場獲得的「健康促進標章」之年度：		
任職之職場是否獲得績優健康職場（若有請註明得獎年份與獎項名稱）：		

二、對於目前服務之單位在健康促進工作推動上之具體貢獻事蹟

（請說明辦理健康促進工作對職場員工的健康貢獻，與對於任職之職場帶來之效益，例如：協助職場員工辦理健康體重管理之成效；協助職場早期發現員工過勞、癌症等之案例，並協助員工進行治療修養等。此段落不限頁數，請詳加撰寫。）

三、推薦單位與受推薦人簽章

推薦單位：_____（職場請加蓋公司大小章，衛生局請加蓋承辦單位主管章）

受推薦人簽名：_____ 日期：_____

附件二-4：年度績優類獎項【第一階段書面初審評審項目及配分】

評審項目	配分
一、制度、組織、步驟及考量之範疇	20
(一) 成立專責組織	
(二) 執行相關制度	
(三) 系統化之推動步驟	
(四) 推動之工作有考量個人健康資源、生理健康工作環境、社會心理工作環境、企業社區參與等四大範疇	
二、具體措施	30
(一) 建立員工正確觀念的具體措施	
(二) 改變員工行為的具體措施	
(三) 創造支持性環境的具體措施	
三、達成之成效	30
(一) 身體活動	
(二) 健康體位管理	
(三) 健康飲食	
(四) 戒菸、檳榔、酒	
(五) 心理及過勞	
(六) 職業疾病預防	
四、未來延續及展望	10
(一) 健康職場推動延續	
(二) 逐步改善(P-D-C-A)	
五、特殊事蹟(理念創新、善用資源、全員參與、永續經營等)未屬上述各項者	10
合 計	100

以上項目，「未曾獲獎者」之審查重點為近年之推動事蹟，「於 103 年曾得獎者」之審查重點為 104~106 年與 103 年之成果與特色差異性，評估是否有持續進步。

附件二-5：持續推動類獎項【第一階段評審項目與配分】

一、團體組

評審項目	說明	配分
(一) 歷年推動工作具有整體性或階段性的推動策略，可逐步增進員工之健康	1.健康促進工作推動策略訂出短、中、長期目標，並依據目標提出執行的方案。 2.各年度健康促進對象涵蓋所有員工（健康、亞健康、異常者），並逐步促進、維持員工健康。 3.除了對於員工最需要的健康議題提供協助，每年還有對於其他次要的健康議題提供協助。	優（22~25分） 良（19~21分） 可（15~18分） 欠佳（<15分）
(二) 健康促進工作具系統化之推動步驟	1.各年度健康促進工作以P(規劃)、D(執行)、C(查核)、A(行動)的方式進行。 2.對於當年度執行的工作有進行檢討且留下紀錄，當年度執行的不足之處，於下年度進行改善。	優（22~25分） 良（19~21分） 可（15~18分） 欠佳（<15分）
(三) 整體推動成效優良	1.各年度推動之方案有達成當年度訂定之目標。 2.除了達成年度目標外還有其他的成效（需列舉具體事蹟）。 3.各年度健康促進工作的成果。	優（22~25分） 良（19~21分） 可（15~18分） 欠佳（<15分）
(四) 健康促進工作逐步由員工，擴及至員工眷屬、社區、其他相關人員	健康促進工作推動對象除了職場員工外，也逐步照顧員工眷屬、社區民眾、承攬商等與職場相關之人員。	優（22~25分） 良（19~21分） 可（15~18分） 欠佳（<15分）

二、個人組

評審項目	配分
(一) 於任職之職場辦理職場健康促進業務之參與情形與任職年資	優（9~10分） 良（7~8分） 可（5~6分） 欠佳（<5分）
(二) 對於任職之職場員工健康之貢獻	優（45~50分） 良（40~44分） 可（30~39分） 欠佳（<30分）
(三) 推動職場健康促進工作對於任職之職場所帶來之效益	優（36~40分） 良（30~35分） 可（25~29分） 欠佳（<25分）

附件二-6：年度績優類及持續推動類現場評鑑相關事項通知表

一、評鑑行程

職場名稱	認證類別	評鑑日期	評鑑時間	評鑑地點

二、相關事項說明

(一) 評鑑小組成員

1. 評審委員：2 人
2. 健康職場推動中心：1~2 人
3. 國健署及衛生局：1~2 人

2.現場評鑑行程表 (1.5 小時)：

時間 (分鐘)	程序	說明
5	人員介紹	到達職場開會地點，雙方人員介紹
45	職場簡報與詢答	1. 簡報 30 分鐘，內容為公司簡介與介紹整體推動策略、並依據申請時所填寫之內容、評鑑指標，說明各項工作成果，除此之外尚須說明與申請獎項精神相關之特色事蹟。 2. 詢答 15 分鐘，評鑑小組成員就簡報內容詢問與職場答覆。
25	實地查核	職場帶領鑑小組成員現場實地查核與資料查核等。
15	總結	評鑑小組內部總結會議(10 分鐘) 由評鑑小組代表作評鑑總結報告與改善建議(5 分鐘)。

三、評鑑需準備與提供的資料

評鑑時請於現場準備以下紙本資料以供委員參考

- (一) 簡報資料：5 份。
- (二) 職場健康促進工作推動簡介 (持續推動類獎項-個人組免附，格式如後所示，word 檔請於評鑑當天提供)：5 份。

四、其他注意事項：

- (一) 請預備一間適宜之會議室。
- (二) 職場請自行邀請適當之公司出席代表、可答覆評鑑小組詢問之相關人員，並預先依評鑑指標準備相關文件資料備查。
- (三) 評鑑小組內部總結會議時，建請職場人員暫時迴避。

※未曾得獎者

職場健康促進工作推動簡介（未曾得獎者）

※申請獎項：_____

職場名稱：

負責人：

職場地址：

員工總數：

行業別：

【職場推動健康促進工作方法與成果概述-500字以內】

請說明職場推動健康促進工作的整體作法與成果，包含如何界定同仁的需求，如何依據需求擬定適合推動方案（如依據需求擬定適合年輕人的方案或中、高年齡層同仁的方案），在推動過程中所遭遇的困難有哪些（如參與率低、同仁不支持），如何克服困難，以及推動成果為何（請盡量以量化的數據、圖表呈現）。

【與本次申請獎項最為相關且最具特色的推動事蹟-500字以內】

請介紹貴職場推動健康促進相關工作，其推動過程及成果最能符合本次申請獎項精神之作為，以凸顯貴職場之推動特色與成效。

【活動剪影】

照片說明：	照片說明：
照片說明：	照片說明：

【健康促進工作推動簡介資料～使用同意申明】

若本職場獲得 106 年度績優健康職場，以上的資料同意刊載於「健康職場資訊網」，並交由衛生福利部國民健康署收錄作為專書或數位檔案使用。

職場代表簽名：_____ 日期：_____

※103 年度曾得獎者

職場健康促進工作推動簡介（103 年度曾得獎者）	
※本年度申請獎項：_____※103 年度獲得獎項：_____	
職場名稱：	負責人：
職場地址：	
員工總數：	行業別：
【本年度職場推動健康促進工作方法與成果概述-500 字以內】	
<p>請說明職場推動健康促進工作的整體作法與成果，包含如何界定同仁的需求，如何依據需求擬定適合推動方案（如依據需求擬定適合年輕人的方案或中、高年齡層同仁的方案），在推動過程中所遭遇的困難有哪些（如參與率低、同仁不支持），如何克服困難，以及推動成果為何（請盡量以量化的數據、圖表呈現）。</p>	
【與本次申請獎項最為相關且最具特色的推動事蹟-500 字以內】	
<p>請介紹貴職場推動健康促進相關工作，其推動過程及成果最能符合本次申請獎項精神之作為，以凸顯貴職場之推動特色與成效。</p>	

【103 與 106 年執行方法及成果推動事蹟差異說明-500 字以內】

請簡述貴職場 103 年與 106 年推動健康促進工作之作法與成果差異，以說明貴職場推動健康促進工作之持續成效。

【活動剪影】

照片說明：

照片說明：

照片說明：

照片說明：

【健康促進工作推動簡介資料～使用同意申明】

若本職場獲得 106 年度績優健康職場，以上的資料同意刊載於「健康職場資訊網」，並交由衛生福利部國民健康署收錄作為專書或數位檔案使用。

職場代表簽名：_____ 日期：_____

附件二-7：年度績優類獎項【第二階段現場評鑑表】

職場名稱：_____ 本年度申請獎項：_____

103 年度是否曾獲獎：否 是，獎項名稱：_____

類 別		配 分	得 分
健康促進 工作推動 範疇	1.個人健康資源	6	
	2.生理健康工作環境	6	
	3.社會心理工作環境	6	
	4.企業社區參與	6	
健康促進 工作執行 流程	1.領導與策略規劃	5	
	2.資源及人力應用	15	
	3.依據職場需求確立健康促進項目	20	
	4.擬定年度計畫	15	
	5.教育與宣導	10	
	6.過程管理	10	
	7.推行成效	15	
	8.改善	5	
加分項目	職業疾病預防及健康促進工作的實施策略、作法、成效等具有特色，足以做為其他職場之參考	11	
總 分		130	
<p>【總結】</p> <p style="text-align: right;">是否推薦為績優健康職場？ <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p>			

評審委員：_____ 日期：_____

【備註】「未曾獲獎者」之審查重點為近年之推動事跡，「於 103 年曾得獎者」之審查重點為 104 ~106 年與 103 年之成果與特色差異性，評估是否有持續進步。

【評鑑指標與標準說明】

健康促進工作推動範疇

類別	指標	評鑑標準
1. 個人健康資源	1.1 健康檢查資源	有提供員工健康檢查資源，瞭解員工健康概況
	1.2 健康促進資源	有提供各項健康促進資源，並鼓勵員工參與
2. 生理健康工作環境	2.1 對於可能發生的職業疾病進行預防與改善措施	評估職場是否有物理性、化學性、人因、過勞等危害或母性健康保護之需求，並進行相關的預防與改善措施。
3. 社會心理工作環境	3.1 工作氛圍	營造友善職場，主管領導能力良好，會組織員工工作，同儕間互動融洽，會互相幫忙，充分發揮團隊合作，主管與部屬、同儕之間無言語、精神、肢體上等暴力行為。職場具備讓員工願意進行各項健康促進活動之氣氛，不會因參加各項活動而影響考績或其他不良後果。
	3.2 諮詢管道	提供各項心裡、壓力諮詢管道及暴力申訴管道，如：員工協助方案（Employee Assistance Programs, EAPs）、張老師。
	3.3 心理健康促進	評估員工需求，推動適合的心理健康促進活動與暴力危害預防之措施，如：組織壓力源調查，並以系統性手段降低或消除這些壓力源、辦理職場暴力預防講座等。
4. 企業社區參與	4.1 健康促進工作擴及員工眷屬	健康促進工作不僅限於員工，還擴及員工眷屬。
	4.2 健康促進工作擴及社區民眾	健康促進工作不僅限於員工及其眷屬，還擴及社區民眾，如：支持地方性的兒童照顧、運動、文化等。

健康促進工作執行流程

類別	指標	評鑑標準	評鑑內容 補充說明
1. 領導與策略規劃	1.1 首長或關鍵人員支持、形成共識，訂定推動計畫及方案	管理階層具體支持推動健康促進政策與確實施行的計畫，進行追蹤管理成效優良，並有文件佐證。	管理階層實施健康促進政策，並有各項配合之行政措施及研擬各項健康促進方案，如每年至少推動一項以上之健康促進主題或有績優鼓勵措施，並有相關資源之整合與具體執行等文件紀錄。
2. 資源及人力運用	2.1 指定人員推動職業疾病預防與健康促進業務	設置足夠推動職業疾病預防及健康促進小組及人員，具體執行健康促進相關工作，成效優良，且有文件佐證。	職業疾病預防及健康促進小組成員，包括廠醫、廠護、安衛人員或相關人員等。有充分授權推行職場職業疾病預防及健康促進，並接受相關之培訓，熟知該職場之組織文化及依員工健康促進需求，研擬適宜之計畫、活動，並檢討改善。
	2.2 提供健康的工作環境、健康促進場所及服務	工作場所之環境、設備符合職業安全衛生法之要求，並提供固定且適宜之健康促進場所，推行相關活動及提供諮詢服務，成效優良，且有文件佐證。	工作場所之環境、設備符合職業安全衛生法之要求，並具有職場內外特定場所及相關器材、設備，以推行職場健康促進相關活動（如體適能、體重控制、壓力調適諮詢等），以使員工可以取得健康諮詢與服務。
	2.3 訂定獎勵措施	訂定具體完整的職業疾病預防、健康促進獎勵措施，	在職業安全衛生方面有訂定相關提案、改善獎勵制度，推動的健康促進活動訂定獎勵措施並公告周知。確實獎勵並留存相關文件紀錄，或以公開之表揚方式獎勵。

類別	指標	評鑑標準	評鑑內容 補充說明
		執行成效優良，有文件佐證。	
3. 依據職場需求確立健康促進目	3.1 管理或評估員工健康(檢查)資料	實施員工健康檢查及電腦化建檔，完整追蹤管理健檢異常資料，成效優良，並具文件佐證。	彙整所有員工健康檢查結果，並輸入電腦進行追蹤管理，可依年度、性別、年齡、工作性質等參數比較其趨勢，亦可針對個人，分析比較其健康改變趨勢。
	3.2 收集其他資料	檢討健康檢查項目，增加必要之檢驗，並有制度及方法完整的收集除了健檢之外的各項需求資料	除制式的健康檢查項目之外亦建立制度及方法收集各項資料以彌補健檢資料之不足。 收集的資料範例有(1)員工健康狀態；(2)作業危害調查；(3)問卷、訪談、員工反映、(4)職業災害統計資料、(5)年度作業環境監測結果等
	3.3 確定各項需求	兼顧質性及量性指標，從心理、環境、生活習慣等層面，鑑認各項需求	兼顧量性和質性評估，尤其是利用職性的訪談技巧，細心觀察，記錄觀察結果，傾聽各類人員之意見，並深入調查潛在的意見及需求。
	3.4 設定優先順序，選定執行項目	充分考慮各項指標後，排定優先順序	需求性評估須考慮工作場所的危害情形、員工健康狀況，以及員工對健康議題的需求。由上述三方面作綜合性的評估，再選出最符合員工需求的項目，訂為當年度主要的職場健康促進活動目標。三方面的考慮須周詳，才不會使活動後續推行受到阻礙或成效不彰。根據下列指標，界定各項需求的優先順序： 1.大多數員工關心的議題 2.迫切需要解決的議題 3.潛在的健康危害因子 4.現存可運用資源
4. 擬定年度計畫	4.1 評估職場內外部各項資源	充分考量職場內部及外部資源，必要時結合其他單位、職場(社區)力量，創造資源	依經費、場地、人力、設備等參數，評估職場內外資源。例如：評估職場內外運動資源、飲食資源、醫療資源。
	4.2 依據 3.4 選定的執行項目展開各項活動(注意活動之全面性)	充分的考慮各項參數，全面性的展開各項工作，且能控制某些不明顯但卻非常重要的因子(如每天吃高熱量下午茶)	針對選定之需求，設定目標，規畫各項活動，以預防職業疾病、改善健康問題或增進人員健康。 規劃的活動必須注意涵蓋人員思想、觀念、行為之改變，並針對達到目標的各項變數，充分掌握(如控制體重，不能只辦減重班，而應同時考慮運動、飲食及生活習慣)
	4.3 健康促進活動兼顧健康異常人員及健康正常人員之需求	同時考量健康正常及異常人員，且參與率高	健康促進除了要照顧健康已經異常的人員回復健康之外，更應關照健康正常人員，使其長久保持健康狀態，否則雖然異常人員回復健康，但正常人員因年紀等因素健康逐漸惡化，職場整體健康狀況並未能改善
5. 教育與宣導	5.1 發展職業疾病預防與健康促進工作推動人員之知能	職業疾病預防及健康促進推動小組及人員有持續參與相關教育訓練，並具文件佐證。	推動小組成員參與職場內外之相關職業疾病預防與職場健康促進研習會、教育訓練，使推動人員能夠針對員工健康促進需求研擬適宜之健康促進計畫、方案、活動，並評估成效等。
	5.2 傳播職業疾病預防及健康促進資訊使員	確實傳播職業疾病預防與健康促進宣導資訊及持續	職場辦理各項資訊傳播(如職業疾病預防與健康促進標示、宣導傳單、海報、簡訊、電子郵件...)及相關活動，如工安週、5S 活動、員工健康促進(菸害防制、健康飲

類別	指標	評鑑標準	評鑑內容 補充說明
	工具有相關之知能	舉辦相關活動，成效優良，並具文件佐證。	食、壓力紓解、健康體能、健康管理、登山、太極拳、瑜珈社團等活動)、展示觀摩或單位競賽，與社區、產、官、學界合辦健康促進活動等。
6.過程管理	6.1 取得由上到下的支持	高階主管全力支持並公開宣示，且簽署相關文件、積極參與各項活動。	除了公司之主管支持職業疾病預防及健康促進工作之外，全體人員都認同職場健康促進的理念而且踴躍參與各項活動，致使各項活動皆能順利進行且獲得熱烈的迴響。除了著重於預防的階段，把目標群體放在容易受到職業傷害的工作者上之外，更應重視其他更多數工作者的健康需求。將消極的疾病防治觀念轉為積極的保持健康身心動作，以維護公司企業寶貴的人力資源，創造更有利的工作場所條件。
	6.2 獲得由下到上的合作	全體員工踴躍參與（參與率高），活動過程順利成功	
7.推行成效	7.1 規劃並收集各項過程之成效指標	詳細規劃並收集相關資料，所收集之資料實用性高，並具有令人耳目一新的創新做法	可使用問卷及訪視等方法針對各層級員工進行。評估對本年度職場推行職業疾病預防及健康促進主題的滿意度、認知程度，重視程度；評估對活動所推行的內容是否了解；是否明白活動與健康的關係及了解程度是否提升等。
	7.2 規劃並收集各項結果之成效指標	詳細規劃並收集相關資料，所收集之資料實用性高，並具有令人耳目一新的創新做法	辦理各項活動的目標是希望提供更好的工作環境、員工能達成「認知改變」與「行為改變」，所以在成效評估方面也可以這些為主要的評估依據。 進行評估方式如作業現場有害物濃度之改善、噪音之改善、健康促進活動前後測(如體重改變、戒菸成功率、血脂下降等)、年度體檢報告等，藉此探討是否健康促進活動真的有實質上的改變。
	7.3 成效評估	職場建立具體健康促進成效指標，並進行持續追蹤管理，將各類指標清楚呈現，並將調查的指標充分運用(如持續改進及績效展現)。除此之外，還能具體展現出職場執行職業疾病預防與健康促進之經濟誘因。	各項指標應用圖表或文字方式，清楚呈現，並為特定目的(如外界溝通，內部績效報告，員工溝通，持續改善...)製作相符合之報告或圖表。
8.改善	8.1 持續改善	每年持續檢討與改善當年職業疾病預防與健康促進推動工作之成效，並依據檢討結果，調整下一年度健促工作的項目、方法，以提升健康促進工作的品質。	為使職場的職業疾病預防與健康促進工作能不斷進步、永續經營，每年應就當年推動的工作檢討在執行過程中遇到的問題與困難，並作為下年度規劃工作的參考，藉由不斷的修正與調整，持續提升各項工作的品質，提供員工更好的工作環境與培養良好的生活型態。(各項工作檢討應留下相關的紀錄)

加分項目

編號	類別	評鑑標準
1	職業疾病預防及健康促進工作的實施策略、作法、成效等具有特色，足以做為其他職場之參考	為預防職業疾病及推展符合員工需求的健康促進工作，職場所擬定的實施策略、作法、推動成員、成效評估方式等具有特色，足以做為其他職場參考。

※持續推動類獎項—團體組現場評鑑表

評審項目	說明	配分	得分
一、歷年推動工作具有整體性或階段性的推動策略，可逐步增進員工之健康	(一) 健康促進工作推動策略訂出短、中、長期目標，並依據目標提出執行的方案。 (二) 各年度健康促進對象涵蓋所有員工(健康、亞健康、異常者)，並逐步促進、維持員工健康。 (三) 除了對於員工最需要的健康議題提供協助，每年還有對於其他次要的健康議題提供協助。	優 (22~25 分) 良 (19~21 分) 可 (15~18 分) 欠佳 (<15 分)	
二、健康促進工作具系統化之推動步驟	(一) 各年度健康促進工作以 P (規劃)、D (執行)、C (查核)、A (行動) 的方式進行。 (二) 對於當年度執行的工作有進行檢討且留下紀錄，當年度執行的不足之處，於下年度進行改善。	優 (22~25 分) 良 (19~21 分) 可 (15~18 分) 欠佳 (<15 分)	
三、整體推動成效優良	(一) 各年度推動之方案有達成當年度訂定之目標。 (二) 除了達成年度目標外還有其他的成效 (需列舉具體事蹟)。 (三) 各年度健康促進工作的成果。	優 (22~25 分) 良 (19~21 分) 可 (15~18 分) 欠佳 (<15 分)	
四、健康促進工作逐步由員工，擴及至員工眷屬、社區、其他相關人員	健康促進工作推動對象除了職場員工外，也逐步照顧員工眷屬、社區民眾、承攬商等與職場相關之人員。	優 (22~25 分) 良 (19~21 分) 可 (15~18 分) 欠佳 (<15 分)	
五、加分項目	其他具有特色足以加分之事蹟或作為 (請委員填寫說明於下方):	10	
總分		110	
<p>【總結】</p> <p style="text-align: right;">是否推薦為績優健康職場？ <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p>			

評審委員：_____

日期：_____

※持續推動類獎項—個人組現場評鑑表

評審項目	配分	得分
一、於任職之職場辦理職場健康促進業務之參與情形與任職年資	優 (9~10 分) 良 (7~8 分) 可 (6 分) 欠佳 (<6 分)	
二、對於任職之職場員工健康之貢獻	優 (45~50 分) 良 (40~44 分) 可 (30~39 分) 欠佳 (<29 分)	
三、推動職場健康促進工作對於任職之職場所帶來之效益	優 (36~40 分) 良 (30~35 分) 可 (25~29 分) 欠佳 (<25 分)	
四、加分項目 其他具有特色足以加分之事蹟或作為 (並請委員填寫說明於下方):	10	
總分	110	
【總結】 <p style="text-align: right;">是否推薦為優良推動人員? <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p>		

評審委員：_____

日期：_____

附件三、地方政府衛生局推動健康職場績優評選及表揚要點

一、依據

106 年度「健康職場認證推動方案」訂定。

二、目的：為鼓勵地方政府衛生局結合地方資源，計畫性推動轄區職場各項健康促進工作，特辦理「地方政府衛生局推動健康職場績優評選及表揚」活動。

三、辦理單位：北、中、南三區健康職場推動中心(中區主辦、北區及南區協辦)

四、獎項名稱：「**地方政府衛生局推動健康職場優等獎**」

五、實施對象、方式與獎項名額

(一) 實施對象：地方政府衛生局(共 22 縣市)。

(二) 地方政府衛生局實際參與推動轄區職場健康促進，各局須先完成至少新增申請健康職場認證之家數(不限健康啟動或健康促進標章)如下：

組別	所屬縣市衛生局	參與推動且完成申請之健康職場認證家數(以上)
第一組	臺北市、新北市、桃園市、臺中市、臺南市、高雄市。	100 人以上職場 20 家
第二組	苗栗縣、彰化縣、雲林縣、嘉義縣、屏東縣	50 人以上職場 10 家
第三組	基隆市、宜蘭縣、新竹市、新竹縣、南投縣、嘉義市。	50 人以上職場 8 家
第四組	花蓮縣、臺東市、澎湖縣、金門縣、連江縣。	10 人以上職場 3 家

(三) 申請方式與成果繳交

地方政府衛生局請依附件三-1 之表格填寫，並於 106 年 10 月 20 日以前，將「成果紙本與電子檔 (word 檔)」一式 6 份郵寄至「中區健康職場推動中心(健康職場認證工作秘書處)」，郵寄資訊如下：

【地址】300 新竹市光復路二段 295 號 22 樓 4A

【收件人】健康職場認證工作秘書處 吳秋樺小姐收

【聯絡電話】03-5751006 轉 13

(四) 獎項名額：預定給獎名額如下表，若未達獲獎標準者，名額可從缺。

組別	所屬縣市衛生局	獲獎名額
第一組	臺北市、新北市、桃園市、臺中市、臺南市、高雄市。	3
第二組	苗栗縣、彰化縣、雲林縣、嘉義縣、屏東縣	2
第三組	基隆市、宜蘭縣、新竹市、新竹縣、南投縣、嘉義市。	3
第四組	花蓮縣、臺東市、澎湖縣、金門縣、連江縣。	2

六、評選及表揚

- (一) 評選小組：評選委員將聘請健康職場相關學者專家共 6 人組成(專家名單經國民健康署同意)，負責評選工作。
- (二) 評選方式：評選以書面審查方式進行，並依附件三-2 之審查標準擇優評選。
- (三) 得獎者之表揚：預定於 11 月~12 月之成果發表會中，公開表揚推動健康職場績優衛生局，並頒發獎座一座，將函請得獎衛生局針對有功人員酌予敘獎。

七、附件

附件三-1：地方政府衛生局推動健康職場優等獎申請格式

附件三-2：地方政府衛生局推動健康職場優等獎之評審項目及配分

附件三-1：地方政府衛生局推動健康職場優等獎申請格式

一、基本資料

衛生局名稱：	地址：
主辦科別：	聯絡電話：
主辦人員：	E-mail：

二、推動成果說明(A4，標楷字體 14 級，主文總頁數 10 頁以內，勿精裝)

(請就以下項目說明本年度轄區職場健康促進工作推動之成果，各項段落不限頁數，若有其他佐證資料可另外檢附)

(一)轄區職場健康促進計畫	
1. 年度計畫與目標	
2. 實施策略(運用或整合地方資源，提出具體可行策略)	
(二)轄區職場健康促進成效	
1. 實際參與推動職場完成申請健康職場認證之家數及名單。	
2. 依據年度目標及策略，推動職場辦理健康促進議題之成效。 (請選擇推動下列健康促進議題至少 3 項，如：身體活動、健康飲食、健康體位管理、菸害暨檳榔防制、四癌篩檢、成人預防保健服務、慢性疾病管理、強化婦女職場健康促進議題及心理輔導等)	
(三)職場網絡團隊合作	
1. 與三區健康職場推動中心、衛生所及轄區職場等形成互相合作之網絡 (含：職場健促工作之推動與協助、永續經營之職場訪查、轄區績優職場、優良人員及比賽活動之推薦職場參與等)	
2. 針對健康職場推動中心辦理活動之參與度。(如：參與工作坊或聯繫會議之出席率)	
3. 結合地方團體之合作成果。(如：能結合至少 1 個不同行業之工商同業公會或產(職)業工會推動職場健康促進等)	
佐證照片(6 張)	
照片 1 說明：	照片 2 說明：
照片 3 說明：	照片 4 說明：
照片 5 說明：	照片 6 說明：

附件三-2：地方政府衛生局推動健康職場優等獎申請資料評審項目及配分

大項	細項	配分															
一、轄區職場健康促進規劃 (30分)	依轄區職場特性訂出合宜年度目標，及如何結合地方資源，訂定推動轄區職場健康促進之可行策略。	優 (26~30分) 良 (21~25分) 可 (16~20分) 欠佳 (15分以下)															
二、轄區職場健康促進成效 (40分)	<p>(一) 不同組別之縣市衛生局，完成當年度健康職場認證申請家數。</p> <table border="1" data-bbox="443 546 1106 1238"> <thead> <tr> <th data-bbox="443 546 572 674">組別</th> <th data-bbox="572 546 847 674">所屬縣市衛生局</th> <th data-bbox="847 546 1106 674">參與推動且完成申請之健康職場認證家數(以上)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 674 572 815">第一組</td> <td data-bbox="572 674 847 815">臺北市、新北市、桃園市、臺中市、臺南市、高雄市。</td> <td data-bbox="847 674 1106 815">100人以上職場 20家</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 815 572 956">第二組</td> <td data-bbox="572 815 847 956">苗栗縣、彰化縣、雲林縣、嘉義縣、屏東縣</td> <td data-bbox="847 815 1106 956">50人以上職場 10家</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 956 572 1097">第三組</td> <td data-bbox="572 956 847 1097">基隆市、宜蘭縣、新竹市、新竹縣、南投縣、嘉義市。</td> <td data-bbox="847 956 1106 1097">50人以上職場 8家</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1097 572 1238">第四組</td> <td data-bbox="572 1097 847 1238">花蓮縣、臺東市、澎湖縣、金門縣、連江縣。</td> <td data-bbox="847 1097 1106 1238">10人以上職場 3家</td> </tr> </tbody> </table>	組別	所屬縣市衛生局	參與推動且完成申請之健康職場認證家數(以上)	第一組	臺北市、新北市、桃園市、臺中市、臺南市、高雄市。	100人以上職場 20家	第二組	苗栗縣、彰化縣、雲林縣、嘉義縣、屏東縣	50人以上職場 10家	第三組	基隆市、宜蘭縣、新竹市、新竹縣、南投縣、嘉義市。	50人以上職場 8家	第四組	花蓮縣、臺東市、澎湖縣、金門縣、連江縣。	10人以上職場 3家	以各衛生局完成申請認證家數，達到程度給分。 達成 100% (10分) 90% (9分) 以此類推.....
	組別	所屬縣市衛生局	參與推動且完成申請之健康職場認證家數(以上)														
第一組	臺北市、新北市、桃園市、臺中市、臺南市、高雄市。	100人以上職場 20家															
第二組	苗栗縣、彰化縣、雲林縣、嘉義縣、屏東縣	50人以上職場 10家															
第三組	基隆市、宜蘭縣、新竹市、新竹縣、南投縣、嘉義市。	50人以上職場 8家															
第四組	花蓮縣、臺東市、澎湖縣、金門縣、連江縣。	10人以上職場 3家															
(二) 依據年度目標及策略，推動職場辦理健康促進議題之成效。(至少3項)	優 (25~30分) 良 (21~25分) 可 (16~20分) 欠佳 (15分以下)																
三、職場網絡團隊合作 (30分)	(一) 與三區健康職場推動中心、衛生所及轄區職場等形成互相合作之網絡 (如：職場健促工作之推動與協助、永續經營之職場訪查、轄區績優職場、優良人員及比賽活動之推薦職場參與等)	優 (9~10分) 良 (7~8分) 可 (6分) 欠佳 (5分以下)															
	(二) 針對健康職場推動中心辦理活動之參與度。 (如：協助地方特色公會辦理職場健康促進活動)	優 (9~10分) 良 (7~8分) 可 (6分) 欠佳 (5分以下)															
	(三) 結合地方團體之合作成果。 (如：能結合至少1個不同行業之工商同業公會或產(職)業工會推動職場健康促進等)	優 (9~10分) 良 (7~8分) 可 (6分) 欠佳 (5分以下)															
總分		100分															

附件四 地方政府衛生局、各區推動中心及認證工作秘書處諮詢窗口

1. 地方政府衛生局

單位	聯絡人	電話	地址	e-mail
基隆市衛生局	廖育敏	02-24230181#1608	20147 基隆市信義區信二路 266 號	yumi@klchb.gov.tw
台北市衛生局	邱靖棉	02-27208889#1861	11008 台北市信義區市府路 1 號	jinmien4402@health.gov.tw
新北市衛生局	吳家豪	02-22577155#1656	22006 新北市板橋區英士路 192-1 號	ap7710@ntpc.gov.tw
桃園市衛生局	林郁倩	03-3340935#2506	33053 桃園市桃園區縣府路 55 號	10011038@mail.tycg.gov.tw
宜蘭縣衛生局	陳雅雯	03-9322634#2306	26047 宜蘭縣宜蘭市健康路 2 段 2-2 號 3 樓	21271-ya@mail.e-land.gov.tw
花蓮縣衛生局	賴慧櫻	038-227141#268	97058 花蓮縣花蓮市新興路 200 號	a2517@ms.hlshb.gov.tw
金門縣衛生局	林淑慧	082-330697#713	89142 金門縣金湖鎮復興路 1-12 號	lin203203@yahoo.com.tw
連江縣衛生局	陳巧虹	083-622095#8864	20941 連江縣馬祖南竿鄉復興村 216 號	sun168@matsuhb.gov.tw
新竹縣衛生局	林恬薇	03-5518160#288	30295 新竹縣竹北市光明七街一號	5251644@hchg.gov.tw
新竹市衛生局	許金惠	03-5355191#323	20041 新竹市中央路 241 號 11 樓	h71108@hcchb.gov.tw
苗栗縣衛生局	羅林雯	037-558207	35646 苗栗縣後龍鎮大庄里 21 鄰光華路 373 號	mlh45@tcmil.mohw.gov.tw
台中市衛生局	詹淑娟	04-25265394#3130	42053 臺中市豐原區中興路 136 號	hbtc00213@taichung.gov.tw
彰化縣衛生局	梁紀為	04-7115141#507	50063 彰化市成功里中山路二段 162 號	wei8877@mail.chshb.gov.tw
雲林縣衛生局	呂思妮	05-5373488#220	640 雲林縣斗六市府文路 34 號	yls025@ylshb.gov.tw
南投縣衛生局	林秀真	049-2222473#254	54062 南投市復興路 6 號	huiuchen@mail.ntshb.gov.tw
嘉義縣衛生局	李方吟	05-3620600#264	61249 嘉義縣太保市祥和二路東段 3 號	lee01430@cyshb.gov.tw
嘉義市衛生局	潘淑瓊	05-2338066#518	60097 嘉義市德明路 1 號	C518@mail.cichb.gov.tw
台南市衛生局	洪麗娟	06-6357716#260	73064 台南市新營區東興路 163 號	hp23@tncghb.gov.tw
高雄市衛生局	李泰玉	07-7134000#5308	80276 高雄市苓雅區凱旋二路 132-1 號	tai0924@kcg.gov.tw tai0924@gmail.com
台東縣衛生局	林月娥	089-331171#318	950 臺東縣臺東市博愛路 336 號	linye8508@yahoo.com.tw
澎湖縣衛生局	蘇琦庭	06-9272162#252	88041 澎湖縣馬公市中正路 115 號	phh252@ksmail.mohw.gov.tw
屏東縣衛生局	張文惠	08-7363677	900 屏東縣屏東市自由路 272 號	pthcelest@ksmail.mohw.gov.tw (汪婕妤)

2. 各區推動中心

※北區中心 朱紘玉 小姐 Tel：02-27361661 轉 6521 Fax：02-27384831

(台北市、新北市、基隆市、桃園市、宜蘭縣、花蓮縣、金門縣、連江縣)

※中區中心 吳秋樺 小姐 Tel：03-5751006 轉 13 Fax：03-5751971

(新竹市、新竹縣、苗栗縣、台中市、彰化縣、南投縣、雲林縣)

※南區中心 王如茵 小姐 Tel：06-2369383 Fax：06-2760680

(嘉義市、嘉義縣、台南市、高雄市、屏東縣、台東縣、澎湖縣)

3. 認證工作秘書處 吳秋樺 小姐 Tel：03-5751006 轉 13 Fax：03-5751971