

# 桃園市工業會 會務會館簡介

會館地址	桃園市桃園區縣府路 332 號 11-12 樓(寰宇大樓·桃園市政府對面·聯邦銀行樓上)	
	租借教室	費用
11 樓教室	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1101 教室 (教室型/120 人)</li> <li>■ 1102 教室 (U 字型會議桌/40 人)</li> </ul>	會員：全日\$5,000 元/半日\$3,000 元 非會員：全日\$7,000 元/半日\$4,000 元 ※晚間及假日每時段加收\$600 元
12 樓教室	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1201 教室 (教室型/68 人)</li> <li>■ 1202 教室 (教室型/45 人)</li> </ul>	會員：全日\$6,000 元/半日\$3,500 元 非會員：全日\$8,000 元/半日\$4,500 元 ※晚間及假日每時段加收\$600 元
服務項目 (免費)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 一樓指引海報    ■ 無線麥克風    ■ 投影布幕(電動)    ■ 白板+白板筆</li> <li>■ 飲水機供應    □ 茶包、咖啡包    □ 環保杯(會務會館提供紙杯)</li> </ul> ※因應疫情 2 級警戒·暫時停止供應「茶包、咖啡包、環保杯」·改供應「瓶裝水」。	
租用時段	<ul style="list-style-type: none"> <li>■上午 08 : 00-12 : 00    ■下午 13 : 00-17 : 00    ■晚上 18 : 00-22 : 00</li> </ul>	
停車資訊	1.公有府前停車場：桃園區縣府路 1 號(汽車：上班日 40 元/小時、機車：30 元/次) 2.公有西門停車場：桃園區四維街 39 號 (30 元/小時·150 元/12h 上限) ※西門地下停車場走路至會務會館約 5-7 分鐘(500 公尺)·停車場於平日提供接駁車(由停車場至桃園市政府對開)·週一至週五每 15 分鐘一班車)路線圖如下。 3.Times 桃園縣政府前停車場：桃園區中山路 419 號旁(25 元/半小時·150 元/24h 上限) 4.市府周邊停車格：縣府路、廈門街週邊收費停車格(40 元/小時)	
公車資訊	1.桃園免費電動巴士 L112(假日停駛)：桃園火車站->萬壽路出口->右側候車區->搭乘至"桃園市政府站"下車(約 10-15 分鐘車程)。 2.桃園(中壢)客運 1 路公車：從桃園火車站出來·面對中正路走到復興路口左轉公車站牌可搭乘 1 路公車至"市政府"站下車(約 10-15 分鐘車程)·票價為 18 元。	
聯絡人	租借承辦：03-3379022#220 鄭小姐    FAX:(03)338-3859	

位置圖



# 會務會館 11 樓-環境照片



會務會館 11F 櫃台



會務會館 11F 大廳一隅



會務會館 11F 大廳一隅



1101 教室正面照



1101 教室講台前景



1101 教室茶水區



1102 教室正面照



1102 教室後面照

## 會務會館 12 樓-環境照片



會務會館 12F 櫃台



會務會館 12F 學員休息區



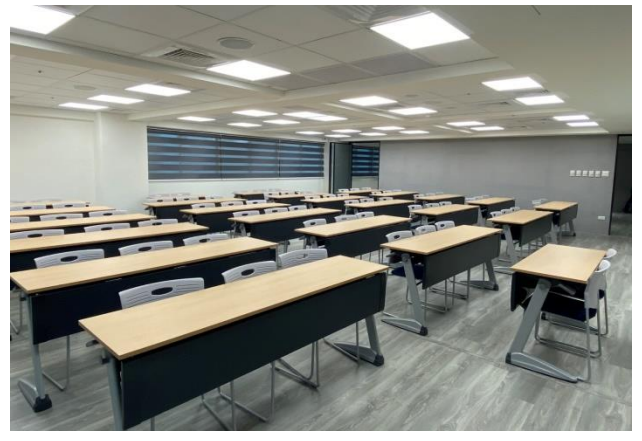
會務會館 12F 大廳一隅



會務會館 12F 哺(集)乳室



1201 教室講台前景



1201 教室後面照



1202 教室正面照



1202 教室分組型

# 桃園市工業會 訓練教室租借登記表

申請日期 年 月 日

租借日期		是否為本會會員	<input type="checkbox"/> 會員_____ <input type="checkbox"/> 非會員
租用時段	<input type="checkbox"/> 上午 08 : 00-12 : 00 <input type="checkbox"/> 下午 13 : 00-17 : 00 <input type="checkbox"/> 晚上 18 : 00-22 : 00		
公司名稱			
活動名稱		參加人數	約計_____人
進場時間	___ : ___	活動時間	___ : ___ 至 ___ : ___
聯絡人		E-MAIL	
聯絡電話		付款方式	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 匯款 <input type="checkbox"/> 郵政劃撥
收據抬頭		費用共計	NT\$_____元整
<b>租借公司(單位)章 :</b>		<b>承辦人簽章 :</b>	

	租借教室	費 用	地 址
會務會館	<input type="checkbox"/> 1101 教室 (教室型/120 人) <input type="checkbox"/> 1102 教室 (U 字型會議桌/40 人)	會 員：全日\$5,000 元/半日\$3,000 元 非會員：全日\$7,000 元/半日\$4,000 元 ※晚間及假日每時段加收\$600 元	桃園市桃園區縣府路 332 號 11 樓
	<input type="checkbox"/> 1201 教室 (教室型/68 人) <input type="checkbox"/> 1202 教室 (教室型/45 人)	會 員：全日\$6,000 元/半日\$3,500 元 非會員：全日\$8,000 元/半日\$4,500 元 ※晚間及假日每時段加收\$600 元	桃園市桃園區縣府路 332 號 12 樓
訓練會館	<input type="checkbox"/> 901 教室 (教室型/63 人) <input type="checkbox"/> 902 教室 (教室型/36 人) <input type="checkbox"/> 903 教室 (分組型/34 人)	會 員：全日\$5,000 元/半日\$3,000 元 非會員：全日\$7,000 元/半日\$4,000 元 ※晚間及假日每時段加收\$600 元	桃園市桃園區縣府路 110 號 9 樓
服務項目 (免 費)	<input checked="" type="checkbox"/> 一樓指引海報 <input checked="" type="checkbox"/> 無線麥克風 <input checked="" type="checkbox"/> 投影布幕(電動) <input checked="" type="checkbox"/> 白板+白板筆 <input checked="" type="checkbox"/> 飲水機供應 <input checked="" type="checkbox"/> 茶包、咖啡包 <input checked="" type="checkbox"/> 環保杯(會務會館提供紙杯)		

◎租借繳費辦法：

- 1.請先來電查詢可舉辦活動日期。電話：03-3379022#220，EMAIL：[t220@tcia.org.tw](mailto:t220@tcia.org.tw) 鄭學琳，傳真：03-3383859。
- 2.請於活動日期前十天，填寫租借登記表(含蓋章及簽名)，回傳本會，辦理租借。
- 3.經本會確認租借後，於活動前一星期，將所有款項繳清，完成租借程序；未繳費者，本會保有租借他人之權利。
  - ◆匯款：聯邦銀行(803) 帳號：003108000808，匯款完成請來電告知後五碼以利核對資料。
  - ◆支票抬頭：桃園市工業會(請支付活動前可兌現之即期支票，寄桃園市桃園區縣府路 332 號 11 樓)
  - ◆郵政劃撥：01063700 戶名：桃園市工業會
- 4.活動日期確定後，因故須改期者，請於一星期前告知本會。已繳費者，立即退費或保留。否則除非因本會因素或不可抗力之外在因素(如颱風)取消可退費外，不予退費。
- 5.政府單位可依編列預算收費。

◎租用須知：

- 1.場租含進退場時間，以 4 小時為一計價時段，上午 8:00~12:00，下午 13:00~17:00，晚上 18 : 00-22 : 00。
- 2.進退場時間若超過 1 小時內加收 600 元，超過時段 2 小時內，追加該時段定價之 40%，超過 2 小時者，追加全時段價。
- 3.會場佈置之各種文宣海報請自備，若需提前佈置會場，請事先告知本會服務人員。
- 4.各項器材租借均以 4 小時為一計費單位，未滿 4 小時以 4 小時計，請於會議三日以前確認欲租借之器材設備。
- 5.會議室及教室禁止張貼任何海報，如需張貼請使用土黃色封箱膠帶，貼於白板上。凡破壞會場裝潢或物品，照價賠償。
- 6.未經本會服務人員同意，請勿擅自移動或使用本會議室未出租之任何物品。
- 7.一切佈置物請於離場時拆除及撤離，否則須支付場租 10% 作為清潔費。
- 8.為維護本會場地及權益，本會有保留租借場地權力。

簽 辦 (以下由桃園市工業會填寫)

承辦人	審 核	秘 書 長
-----	-----	-------