

桃園市工業會 112年訓練計畫一覽表

2023年3月7日版

序號	預計辦理日期	課程名稱	時數	會員價	非會員價	備註
1	112/2/14(二)	2023年最新勞動法令調整重點解析及因應實務訓練班	6	1200	1800	
2	112/3/3(五)	第3期 工廠運用防誤、防錯手法·杜絕問題再發生實務訓練班	6	1200	1800	
3	112/3/8(三)	第12期 向上管理技巧及領導問題分析與解決能力提升實務訓練班	7	1500	2100	
4	112/3/10(五)	採購高手必備之議價談判術實務訓練班	6	1200	1800	
5	112/3/10、17、24(五)	第88期基層主管管理特訓班	18	3800	5200	
6	112/3/15、3/22(三)	第19期 量測儀具設備檢校管理實務訓練班	14	3000	4200	
7	112/3/16(四)	第6期 部門主管應有勞動法令認知與員工管理技巧實務班	7	1500	2100	
8	112/3/21(二)	精準職場表達力與溝通力提升實務訓練班	6	1200	1800	
9	112/3/24(五)	培養員工核心能力的祕訣訓練班(以台積電為例)	7	1500	2100	
10	112/3/28(二)、3/29(三)	第42期ISO 9001:2015 品質管理系統內部稽核員訓練班	14	5300	5700	本會與SGS合辦
11	112/3/28(二)	第4期 企業產品成本計算與分析實務訓練班	7	1500	2100	
12	112/3/30(四)	製造現場問題分析與有效根本解決技巧運用訓練班	6	1200	1800	
13	112/4/13(四)	第12期 如何與部屬完成目標設定落實績效管理與部屬培育實務訓練班	7	1500	2100	
14	112/4/18(二)	專業簡報力-架構x設計x表達實務訓練班	6	1200	1800	
15	112/4/20(四)	中英文商業書信與公文寫作技巧實務訓練班	6	1200	1800	
16	112/4/25(二)、4/26(三)	第10期ISO 45001:2018 職業安全衛生管理系統內部稽核員訓練班	14	5300	5700	本會與SGS合辦
17	112/4/26(三)	公司營所稅申報操作及稅捐稽徵機關查核重點實務解析班	6	1200	1800	
18	112/5/4(四)	第13期 提升問題分析與解決技巧實務班	7	1500	2100	
19	112/5/9(二)	第14期 提升幹部日常管理之技巧與執行力提升實務訓練班	7	1500	2100	
20	112/5/10(三)	核薪全攻略 - 十大步驟掌握核薪要領實務訓練班	6	1200	1800	
21	112/5/10(三)、5/11(四)	第13期ISO 14001:2015 環境管理系統內部稽核員訓練班	14	5300	5700	本會與SGS合辦
22	112/5/17(三)、5/18(四)、5/19(五)	AIAG-VDA失效模式與效應分析訓練班	18	13200	14250	本會與SGS合辦
23	112/5/17(三)、5/18(四)、5/19(五)、5/23(二)、5/24(三)	IATF核心5大工具(APQP.FMEA.MSA.SPC.PPAP)應用	30	22000	23750	本會與SGS合辦
24	112/5/17、5/24(三)	第14期 進出口貿易通關實務—貨物報關查驗及通關案例解析實務班	12	2600	3800	
25	112/5/18(四)	第7期 設備自主保養及保養計畫TPM實務應用訓練班	6	1200	1800	
26	112/5/19(五)	招募面談與精準識人技巧實務訓練班	6	1200	1800	
27	112/5/23(二)	銷售/採購契約條款及常見爭議案例解析實務訓練班	6	1200	1800	
28	112/5/25(四)	運用時間管理提升職場工作效率實務訓練班	6	1200	1800	
29	112/6/1(四)	公司財稅處理常見問題解析實務訓練班	6	1200	1800	

桃園市工業會 112年訓練計畫一覽表

2023年3月7日版

序號	預計辦理日期	課程名稱	時數	會員價	非會員價	備註
30	112/6/6(二)	第6期 非財務人員財務報表解讀技巧實務訓練班	7	1500	2100	
31	112/6/8、6/15(四)	第16期 製造業廠長/生產主管必備領導才能訓練班	14	4000	5500	
32	112/6/8(四)、6/9(五)	ISO 14064 組織溫室氣體盤查導入及內部查證員訓練班	14	9000	9500	本會與SGS合辦
33	112/6/8、15、29(四)	第89期基層主管管理特訓班	18	3800	5200	
34	112/6/13(二)	勞動法令一點通(1)最新勞法導入人事規章與工作規則之擬訂與修正實務訓練班	6	1200	1800	
35	112/6/14(三)	商務談判與說服技巧實務訓練班	6	1200	1800	
36	112/6/20(二)	第6期 SPC統計製程管制實務應用訓練班	7	1500	2100	
37	112/6/27(二)	有效掌控採購交期與存貨管理要訣實務訓練班	6	1200	1800	
38	112/6/28(三)	部屬抱怨處理和主管言詞訓練實務應用班	6	1200	1800	
39	112/6/28(二)、6/29(三)	第43期ISO 9001:2015 品質管理系統內部稽核員訓練班	14	5300	5700	本會與SGS合辦
40	112/6/30(五)	運用心智圖法打開大腦思路活口 - 職場工作效率提升訓練班	6	1200	1800	
41	112/7/5(三)	中基主管領導技巧、激勵與溝通能力提升訓練班	6	1200	1800	
42	112/7/6(四)	運用謝恩DOE解決長期品質問題10大絕招實務訓練班	6	1500	2100	
43	112/7/7(五)	第8期 工廠庫存管理與存貨策略實務訓練班	6	1200	1800	
44	112/7/12(三)	製造業稱職的現場監督者與管理者實務訓練班	6	1200	1800	
45	112/7/14(五)	勞動法令一點通(2)勞工請假管理辦法與常見爭議實務案例解析班	6	1200	1800	
46	112/7/19(三)	第7期 KPI設計與績效管理操作實務應用訓練班	6	1200	1800	
47	112/7/20(四)	運用變動及固定成本做好成本控管提升獲利實務訓練班	6	1200	1800	
48	112/7/25(二)、7/26(三)、7/27(四)	ISO 14067:2018 碳足跡標準主導查證員訓練班	18	20000	20900	本會與SGS合辦
49	112/8/4(五)	第5期 主管必懂年度計畫與預算編列要領實務訓練班	7	1500	2100	
50	112/8/8(二)	國際貿易價格結構與訂價策略及案例詳解實務訓練班	7	1500	2100	
51	112/8/10(四)、8/11(五)	第11期ISO 45001:2018 職業安全衛生管理系統內部稽核員訓練班	14	5300	5700	本會與SGS合辦
52	112/8/15(二)	主管必備核心能力(1)執行力與簡化力提升實務訓練班	6	1500	2100	
53	112/8/16(三)	生管的產能規劃與生產排程擬定能力提升訓練班	6	1200	1800	
54	112/8/18(五)	勞動法令一點通(3)最新勞動法導入勞動檢查之因應與對策實務訓練班	6	1200	1800	
55	112/8/22(二)	新世代主管領導技巧與員工溝通實務訓練班	6	1200	1800	
56	112/8/23(三)	顧客關係與服務品質提升 - 感心服務行銷與精準客訴處理SOP實務訓練班	6	1200	1800	
57	112/8/30(三)	第7期 FMEA失效模式及效應分析實務訓練班	7	1500	2100	
58	112/9/5(二)	第6期 製造業現場管理五大要素4M1E合理化實務訓練班	6	1200	1800	

桃園市工業會 112年訓練計畫一覽表

2023年3月7日版

序號	預計辦理日期	課程名稱	時數	會員價	非會員價	備註
59	112/9/7(四)、9/8(五)	第14期ISO 14001:2015 環境管理系統內部稽核員訓練班	14	5300	5700	本會與SGS合辦
60	112/9/8、15、22(五)	第90期基層主管管理特訓班	18	3800	5200	
61	112/9/8(五)	運用心智圖法打開大腦思路活口 - 職場創新思考力提升訓練班	6	1200	1800	
62	112/9/12(二)	採購作業計畫與供應商管理實務訓練班	6	1200	1800	
63	112/9/14(四)	主管必備核心能力(2)溝通力與協調力提升實務訓練班	6	1500	2100	
64	112/9/15(五)	職場工作夥伴關係與衝突管理實務訓練班	6	1200	1800	
65	112/9/19(二)	勞動法令一點通(4)員工調動與勞動契約終止常見爭議實務案例解析班	6	1200	1800	
66	112/9/20(三)、9/27(三)	第20期 量測儀具設備檢校管理實務訓練班	14	3000	4200	
67	112/9/21(四)、9/22(五)	第44期ISO 9001:2015 品質管理系統內部稽核員訓練班	14	5300	5700	本會與SGS合辦
68	112/9/21(四)	業務銷售的10個關鍵財務數字實務訓練班	6	1200	1800	
69	112/9/22(五)	績效考核及有效績效面談技巧實務訓練班	6	1200	1800	
70	112/9/25(一)、9/26(二)、9/27(三)	第7期IATF 16949:2016 內部稽核員訓練班	21	13650	14250	本會與SGS合辦
71	112/10/4(三)	關鍵就業力課程 - 知識職能K3問題辨識與分析解決	6	1800	2700	
72	112/10/5(四)	第11期 高效檔案、時間管理與行程會議安排技巧班	6	1200	1800	
73	112/10/13(五)	第6期 製造現場班組長進料、製程與成品管制手法實務訓練班	6	1200	1800	
74	112/10/17(二)	勞健保投保操作及保費調節實務訓練班	6	1200	1800	
75	112/10/18(三)、10/19(四)、10/20(五)、10/25(三)、10/26(四)	第11期ISO 9001:2015 品質管理系統主導稽核員訓練班	40	23350	25175	本會與SGS合辦
76	112/10/19(四)	主管必備核心能力(3)會議力與決策力提升實務訓練班	6	1500	2100	
77	112/10/20(五)	關鍵就業力課程 - 動機職能D2工作願景與職涯發展	6	1800	2700	
78	112/11/2(四)	第7期 職場壓力與情緒管理能力提升訓練班	6	1200	1800	
79	112/11/8(三)	專業簡報力-視覺與溝通強化術實務訓練班	6	1200	1800	
80	112/11/14(二)	培養邏輯分析思考力學會問題解決技巧實務訓練班	6	1200	1800	
81	112/11/15(三)	第7期 部門主管應有勞動法令認知與員工管理技巧實務班	7	1500	2100	
82	112/11/22(三)	基層主管必備團隊領導力提升實務訓練班	7	1500	2100	
83	112/11/24(五)	業務人員核心訓練-不可不知的業務教戰守則訓練班	6	1200	1800	
84	112/11/29(三)	收入與各種費用之標準合法憑證及會計帳務處理實務班	6	1200	1800	
85	112/12/5(二)	第5期 企業產品成本計算與分析實務訓練班	7	1500	2100	
86	112/12/5(二)、12/6(三)	第45期ISO 9001:2015 品質管理系統內部稽核員訓練班	14	5300	5700	本會與SGS合辦
87	112/12/6(三)、12/13(三)	第12期 職場人際溝通與衝突管理訓練班	12	2600	3800	

桃園市工業會 112年訓練計畫一覽表

2023年3月7日版

序號	預計辦理日期	課程名稱	時數	會員價	非會員價	備註
88	112/12/7、14、21(四)	第91期基層主管管理特訓班	18	3800	5200	
89	112/12/12(二)、12/13(三)	第12期ISO 45001:2018 職業安全衛生管理系統內部稽核員訓練班	14	5300	5700	本會與SGS合辦
90	112/12/12(二)	績效評核與晉升、薪酬管理連結實務操作訓練班	6	1200	1800	
91	112/12/14(四)	第9期 有效降低存貨積壓與盤點工作規劃執行實務訓練班	6	1200	1800	

備註：

- (一)詳細課程資料請來電03-3379022分機220~224或email：t222@tcia.org.tw索取簡章，或請上桃園市工業會網站(www.tcia.org.tw)下載及報名。
- (二)以上課程日期及費用以招生簡章內容為主，本會保留調整、修改及刪除之權利。
- (三)本會另依會員及廠商需求，不定期增開訓練課程，公佈於桃園市工業會網站中(www.tcia.org.tw)。
- (四)如企業有包班或內訓需求，請洽本會訓練組。

安全衛生做得好・勞資力行最重要

112年【職業安全衛生、防火管理人員】訓練計畫

類別	序號	課程名稱	預計辦理日期	時數	會員價	非會員價	備註
職業安全衛生證照(初訓)班58班	1	甲種職業安全衛生業務主管訓練班	02/15-03/17(夜間班)、08/21-09/20(夜間班) 05/07-06/18(假日班)、11/26-12/27(假日班)	42	\$6,000	\$6,500	電腦測驗
	2	丙種職業安全衛生業務主管訓練班(日間班)	03/08、03/15、03/22共3天 05/25、06/01、06/08共3天 07/03、07/05、07/07共3天 08/17、08/22、08/24共3天 10/23、10/25、10/27共3天 12/14、12/19、12/21共3天	21	\$4,000	\$4,500	電腦測驗
	3	急救人員訓練班(日間班)	1/10、1/12 3/07、3/09 5/16、5/17 7/12、7/13 9/12、9/13 11/14、11/15	16	\$4,000	\$4,500	
	4	荷重在一公噸以上之堆高機操作人員訓練班	01/05、01/10、01/12、01/14(夜間班) 03/20、03/22、03/24、03/25(夜間班) 04/13、04/14、04/15(日間班) 05/22、05/24、05/26、05/28(夜間班) 06/06、06/07、06/10(日間班) 07/11、07/13、07/15、07/18(夜間班) 09/05、09/07、09/09(日間班) 10/16、10/18、10/20、10/22(夜間班)	18	\$4,200	\$4,800	即測即評
	5	荷重在三公噸以上之固定式起重機操作人員訓練班(地面操作)	03/21-04/10(夜間班) 06/02-06/11(日間班) 07/17-07/24(日間班) 08/07-08/14(日間班) 11/15-11/29(夜間班)	38	\$7,500	\$8,000	即測即評
	6	荷重在0.5公噸以上未滿3公噸之固定式起重機操作人員訓練班(日/夜間班)	3/2、3/5、3/7、3/9、3/14(夜間班) 5/15、5/17、5/19、5/20、5/23(夜間班) 7/11、7/12、7/15(日間班) 9/5、9/7、9/9、9/12、9/14(夜間班)	18	\$4,000	\$5,000	
	7	使用起重機具從事吊掛作業人員訓練班(夜間班)	4/11、4/13、4/15、4/18 7/14、7/16、7/19、7/21 8/17、8/19、8/22、8/24 11/2、11/07、11/9、11/11	18	\$4,000	\$5,000	
	8	有機溶劑作業主管訓練班(日間班)	3/10、3/17、3/24 6/12、6/14、6/16 9/18、9/20、9/22 12/04、12/06、12/8	18	\$4,000	\$4,500	電腦測驗
	9	粉塵作業主管訓練班(日間班)	3/27、3/29、3/31 7/21、7/26、7/28 11/16、11/23、11/30	18	\$4,000	\$4,500	電腦測驗
	10	特定化學物質作業主管訓練班(日間班)	1/09、1/11、1/13 5/10、5/12、5/17 10/24、10/26、10/31	18	\$4,000	\$4,500	電腦測驗
	11	一般安全衛生訓練班(日間班)	2/20、4/24、6/19 8/23、10/16、12/7	6	\$900	\$1,200	
	12	高空工作車操作人員訓練班(日間班)	4/10、4/11、4/24 4/10、4/18、4/24 5/8、5/13、5/15 5/8、5/14、5/15 6-12月(另行公告)	16	\$7,500	\$8,500	每班15人額滿開班
	1	甲乙丙種職業安全衛生業務主管回訓班(每2年回訓)	2/21、4/25 6/8、6/9(夜間班) 8/10、10/17、12/11	6	\$800	\$1,200	
	2	堆高機操作人員回訓班(每3年回訓)	1/17、3/16、4/18 5/12(夜間班) 6/09、7/18、8/18、9/19 10/27(夜間班) 11/17、12/13	3	\$500	\$600	

112年【職業安全衛生、防火管理人員】訓練計畫

類別	序號	課程名稱	預計辦理日期	時數	會員價	非會員價	備註
（在職安全衛生班照6班）	3	急救人員回訓班 (每3年回訓)	2/10、3/21、4/21、5/19、6/16、7/14、 8/16、9/14、10/20、12/15	3	\$500	\$600	
	4	0.5公噸以上3公噸以下固定式起重機暨吊掛 作業人員在職回訓班(每3年回訓)	3/23、5/24、7/25、9/21、11/22	3	\$500	\$600	
	5	三公噸以上固定式、移動式起重機操作人員 在職回訓班(每3年回訓)	2/16、4/14、6/13、8/23、10/25、12/20	3	\$500	\$600	
	6	危險性設備操作人員回訓班(每3年回訓) (鍋爐、壓力容器、高壓氣體特定設備/容器)	3/31、5/30、7/28、11/24	3	\$500	\$600	
	7	有害作業主管回訓班(每3年回訓) (有機、鉛、缺氧、特化、粉塵、高壓室內)	3/28、6/28、9/26、11/30	6	\$800	\$1,200	

防火管理員班 1 2 班	1	防火管理人員(初訓班)	第101期：1/05-1/06 第102期：3/29-3/30 第103期：5/10-5/11 第104期：7/05-7/06 第105期：9/06-9/07 第106期：11/08-11/09	12	\$2,400	\$3,000	
	2	防火管理人員(複訓班-每3年回訓)	第102期：2/15 第103期：4/12 第104期：6/14 第105期：8/09 第106期：10/4 第107期：12/6	6	\$1,200	\$1,500	

安全衛生教育訓練課程報名表

公司名稱			聯絡地址		
訓練聯絡人	職稱		聯絡電話	分機	
E-MAIL			傳真		
參訓者姓名	職稱		身份證字號		
出生日期	年	月	日	個人電話	
最高學歷 (請務必填寫)	校名：			個人地址	
	科系：				
結業證書字號 (請務必填寫)			E-MAIL		
備註	1. 本表資料依職業安全衛生教育訓練規則規定，請務必填寫結訓證書字號或傳真初訓證書影本。 2. 請於開課時同時繳交訓練費用、結業證書正本及身分證明文件。				

備註：

(一)詳細課程資料請來電03-3379022分機223徐靜珊副主任、分機225鄭學琳專員或email：t225@tcia.org.tw索取簡章，請上桃園市工業會網站(www.tcia.org.tw)下載及報名。

(二)以上課程資料本會保留修改與刪除之權利。

(三)本會另依會員及廠商需求，不定期增開訓練課程，公佈於桃園市工業會網站中(www.tcia.org.tw)。

(四)如企業有包班或內訓需求，請洽本會訓練組。