

桃園市工業會 114(2025)年訓練計畫一覽表

類別	預計辦理日期	課程名稱	時數	會員價	非會員價	備註
人力資源類	114/1/9(四)	職場不法侵害申訴之受理、調查、評議暨協處實務訓練班(人資法務職安衛篇)	7	\$ 2,100	\$ 2,900	
	114/2/21(五)	企業工時、排班、加班費解析與常見爭議案例實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/4/9(三)	第10期 部門主管應有勞動法令認知與員工管理技巧實務班	7	\$ 2,100	\$ 2,900	
	114/4/15(二)	薪資結構設計、調整及相關稅法處理實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/4/18(五)	越南勞動保護法實務及常見爭議案例說明與預防訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/5/22(四)	泰國勞動法實務及常見爭議案例說明與預防訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/6/19(四)	勞動法令輕鬆學系列(1)勞動關係開始的勞動法令解析班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/7/8(二)	第2期 人才甄選與招募面試技巧實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/7/18(五)	勞動法令輕鬆學系列(2)勞動力發生過程的勞動法令解析班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/8/12(二)	勞動法令輕鬆學系列(3)勞動關係的突發事件職業災害解析班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/9/17(三)	勞動法令輕鬆學系列(4)勞動關係終結的勞動法令解析班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/9/24(三)	第2期 績效面談、輔導及改善關鍵技巧實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/10/7(二)	公司申報薪資扣繳、提撥退休金及健保費扣費實務解析班(人資處理篇)	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/10/14(二)	勞保、勞退、職災補償解析實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/10/23(四)	MBTI性格分類與團隊建立實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
114/11/6(四)	企業僱傭、委任、承攬契約擬訂技巧及爭議案例解析班	6	\$ 1,800	\$ 2,600		
生產品管類	114/3/5(三)	第2期 生產現場運用Why Why 分析快速解決異常問題實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/3/13(四)	第9期 生產排程規劃與管制實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/3/14(五)、3/21(五)、3/28(五)	PLC應用IEC語法及NB人機軟體操作實務訓練班	18	\$ 6,600	\$ 8,000	本會與OMRON合辦
	114/3/20(四)、3/27(四)	第23期 量測儀具設備檢校管理實務訓練班	14	\$ 3,800	\$ 5,200	
	114/3/28(五)	品質致勝力 - 強化製造現場品質智能化SOP實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/4/24(四)	5S與目視化管理整合運用實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/4/29(三)	第9期 FMEA失效模式及效應分析實務訓練班	7	\$ 2,100	\$ 2,900	
	114/5/16(五)	抽樣檢驗與抽樣計劃應用實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/6/6(五)	8D解決問題步驟和客訴報告填寫實做訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/6/10(二)	第7期 SPC統計製程管制實務應用訓練班	7	\$ 2,100	\$ 2,900	
	114/6/18(三)	APQP先期產品品質規劃與CP管制計畫訓練班(新版APQP v3 + CP v1)	7	\$ 2,100	\$ 2,900	
	114/7/15(二)	物料計畫、採購作業與用料管制實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	

桃園市工業會 114(2025)年訓練計畫一覽表

類別	預計辦理日期	課程名稱	時數	會員價	非會員價	備註
生產品管類	114/8/1(五)	第10期 生產現場主管之走動式管理技巧實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/8/21(四)、8/28(四)	第24期 量測儀具設備檢校管理實務訓練班	14	\$ 3,800	\$ 5,200	
	114/8/7(四)	專案管理 - OPPM一頁式專案管理實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/8/8(五)	運用品質改善七工具(QC七大手法)進行工作問題發掘與改善應用訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/9/26(五)	運用持續改善活動·提升生產現場創新能力實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/10/2(四)	豐田式精實管理常見15大問題解析與對應方式訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/11/5(三)	現場作業人員品質意識與解決問題能力提昇訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/11/7(五)	運用管理圖表製作·有效提升生產現場管理績效訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/11/12(三)	專案管理 - Scrum敏捷專案管理實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/12/11(四)	如何做好倉儲管理及年終盤點實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
行銷業務類	114/3/19(三)	顧客關係與服務品質提升 - 感心服務行銷與精準客訴處理SOP實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/4/16(三)	視覺化簡報設計與呈現技巧訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/6/5(四)	商務談判與說服技巧實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/8/20(三)	B2B顧問式銷售與談判技巧實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/9/18(四)	業務銷售的10個關鍵財務數字實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/10/30(四)	業務談判教戰守則全攻略實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
職場核心能力類	114/2/19(三)	AI 應用與自動化課程系列(1)生成式AI基礎應用班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	參訓學員需自備筆電
	114/3/27(四)	AI 應用與自動化課程系列(2)文書及數據處理AI進階應用班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	參訓學員需自備筆電
	114/3/6(四)	高效能會議管理技巧及會後執行要領訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/3/11(二)	打造職場說話藝術 - 讓人秒懂的口語表達術訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/4/8(二)	職場壓力與情緒管理能力提升訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/4/16(三)	視覺化簡報設計與呈現技巧訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/4/23(三)	AI 應用與自動化課程系列(3)數據分析及視覺化報表	6	\$ 1,800	\$ 2,600	參訓學員需自備筆電
	114/5/6(二)、114/5/13(二)	Canva創意設計與影音應用簡報技巧班	12	\$ 3,200	\$ 4,600	參訓學員需自備筆電
	114/5/8(四)	第15期 提升問題分析與解決技巧實務班	7	\$ 2,100	\$ 2,900	
	114/6/3(二)	不拖延微行動·提升職場工作效率實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/6/4(三)	心智圖法與數位筆記結合應用實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	參訓學員需自備筆電
	114/7/31(四)	10分鐘AI生成商務短影音訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	參訓學員需自備筆電

桃園市工業會 114(2025)年訓練計畫一覽表

類別	預計辦理日期	課程名稱	時數	會員價	非會員價	備註
職場核心能力類	114/7/17(四)	專業簡報力-架構與表達強化術訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/7/25(五)	跨部門溝通與衝突管理實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/8/14(四)	非財務人員應懂得30個財務常識訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/8/21(四)	化繁為簡提升職場競爭力-視覺思維與圖像式表達技巧實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/8/22(五)	AI快速完成專業簡報訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	參訓學員需自備筆電
	114/9/4(四)	活用Google APP提升職場工作效能實務運用訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	參訓學員需自備筆電
	114/9/12(五)	第4期 培養邏輯分析思考力學會問題解決技巧實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/9/23(二)	關鍵就業力-BC3夥伴關係與衝突管理	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/10/16(四)	關鍵就業力-KC3問題辨識與分析解決	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/10/24(五)	關鍵就業力-BC2工作團隊與團隊協作	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
財務會計類	114/2/25(二)	營業稅、營所稅及各類所得扣繳申報與合法節稅實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/3/7(五)	善用數據管理提升經營績效實務訓練班	7	\$ 2,100	\$ 2,900	
	114/3/26(三)	非財務人員快速看懂財務報表實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/4/1(二)	職工福利委員會會計報表及所得稅申報書編製實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/5/15(四)	外籍員工所得扣繳與支付外國企業扣繳申報解析班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/7/29(二)	第9期 非財務人員財務報表解讀技巧實務訓練班	7	\$ 2,100	\$ 2,900	
	114/8/14(四)	非財務人員應懂得30個財務常識訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/9/18(四)	業務銷售的10個關鍵財務數字實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/9/30(二)	第6期 主管必懂年度計畫與預算編列要領實務訓練班	7	\$ 2,100	\$ 2,900	
	114/10/7(二)	公司申報薪資扣繳、提撥退休金及健保費扣費實務解析班(人資處理篇)	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/10/29(三)	進出口貿易之稅賦規劃與申報應注意事項解析班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/11/11(二)	第8期 企業產品成本計算與分析實務訓練班	7	\$ 2,100	\$ 2,900	
	114/12/10(三)	運用Excel輕鬆處理會計帳務及製作財務報表訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	參訓學員需自備筆電
114/12/16(二)	固定資產管理與盤點實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600		
管理才能類	114/2/20(四)	新世代領導攻略與溝通應對技巧實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/3/13、3/20、3/27(四)	第95期基層主管管理特訓班	18	\$ 4,800	\$ 6,900	
	114/3/25(二)	第16期 提升幹部日常管理之技巧與執行力提升實務訓練班	7	\$ 2,100	\$ 2,900	
	114/4/9(三)	第10期 部門主管應有勞動法令認知與員工管理技巧實務班	7	\$ 2,100	\$ 2,900	

桃園市工業會 114(2025)年訓練計畫一覽表

類別	預計辦理日期	課程名稱	時數	會員價	非會員價	備註
管理才能類	114/4/22(二)	第14期 向上管理技巧及領導問題分析與解決能力提升實務訓練班	7	\$ 2,100	\$ 2,900	
	114/4/23(三) · 4/30(三)	第18期 製造業廠長/生產主管必備領導才能訓練班	14	\$ 3,800	\$ 5,200	
	114/5/7(三)	新世代主管領導技巧與員工溝通實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/5/20(二)	第14期 如何與部屬完成目標設定落實績效管理與部屬培育實務訓練班	7	\$ 2,100	\$ 2,900	
	114/6/6 · 6/13 · 6/20(五)	第96期基層主管管理特訓班	18	\$ 4,800	\$ 6,900	
	114/6/26(四)	中階主管六大核心職能特訓班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/7/4(五)	新人帶領與協助快速進入工作的溝通技巧訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/7/8(二)	第2期 人才甄選與招募面談技巧實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/7/22(二)	部屬抱怨處理和主管言詞訓練實務應用班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/8/6(三)	主管必備核心能力(1)會議力與決策力提升實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/9/10(三)	主管必備核心能力(2)執行力與簡化力提升實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/9/11 · 9/18 · 9/25(四)	第97期基層主管管理特訓班	18	\$ 4,800	\$ 6,900	
	114/9/24(三)	第2期 績效面談、輔導及改善關鍵技巧實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/10/8(三)	主管必備核心能力(3)溝通力與協調力提升實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/10/23(四)	MBTI性格分類與團隊建立實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/11/7(五)	運用管理圖表製作 · 有效提升生產現場管理績效訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/11/19(三)	基層主管必備團隊領導力提升實務訓練班	7	\$ 2,100	\$ 2,900	
	114/12/10 · 12/17 · 12/24(三)	第98期基層主管管理特訓班	18	\$ 4,800	\$ 6,900	
國貿類	114/5/16(五) · 5/23(五)	第16期 國際貿易及進出口運輸實務精華班	12	\$ 3,200	\$ 4,600	
	114/10/29(三)	進出口貿易之稅賦規劃與申報應注意事項解析班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
採購 / 總務行政類	114/3/18(二)	創造企業績效的採購術實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/4/10(四)	B2B商務契約製作與審查關鍵要點與爭議處理實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/5/21(三)	工程採購管理與運用實務解析班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/6/5(四)	商務談判與說服技巧實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/6/13(五)	行政秘書暨業務助理溝通協調與工作執行力提升訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/7/9(三)	跨國採購實務解析與訣竅實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/8/15(五)	總務的關鍵工作與管理要領	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
	114/8/27(三)	採購談判策略與合約管理實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600	
114/12/16(二)	固定資產管理與盤點實務訓練班	6	\$ 1,800	\$ 2,600		

桃園市工業會 114(2025)年訓練計畫一覽表

類別	預計辦理日期	課程名稱	時數	會員價	非會員價	備註
生產品管類 (ISO)	114/3/20(四)、3/21(五)	第49期ISO 9001:2015 品質管理系統內部稽核員訓練班	14	\$ 5,300	\$ 5,700	本會與SGS合辦
	114/4/22(二)、4/23(三)	第16期ISO 45001:2018 職業安全衛生管理系統內部稽核員訓練班	14	\$ 5,300	\$ 5,700	本會與SGS合辦
	114/6/11(三)、6/12(四)	第50期ISO 9001:2015 品質管理系統內部稽核員訓練班	14	\$ 5,300	\$ 5,700	本會與SGS合辦
	114/7/9(三)、7/10(四)	第17期ISO 45001:2018 職業安全衛生管理系統內部稽核員訓練班	14	\$ 5,300	\$ 5,700	本會與SGS合辦
	114/8/5(二)、8/6(三)、8/7(四)	第9期IATF 16949:2016 內部稽核員訓練班	21	\$ 13,200	\$ 14,250	本會與SGS合辦
	114/9/9(二)、9/10(三)、9/11(四)、9/15(一)、9/16(二)	第12期ISO 9001:2015 品質管理系統主導稽核員訓練班	40	\$ 23,350	\$ 25,175	本會與SGS合辦
	114/9/24(三)、9/25(四)	第51期ISO 9001:2015 品質管理系統內部稽核員訓練班	14	\$ 5,300	\$ 5,700	本會與SGS合辦
	114/10/22(三)、10/23(四)、11/24(五)、11/28(二)、11/29(三)	IATF核心六大工具 (APQP.CP.FMEA.MSA.SPC.PPAP)應用班	30	\$ 22,000	\$ 23,750	本會與SGS合辦
	114/11/5(三)、11/6(四)	第18期ISO 45001:2018 職業安全衛生管理系統內部稽核員訓練班	14	\$ 5,300	\$ 5,700	本會與SGS合辦
	114/12/3(二)、12/4(三)	第52期ISO 9001:2015 品質管理系統內部稽核員訓練班	14	\$ 5,300	\$ 5,700	本會與SGS合辦
永續經營類	114/5/12(一)、5/13(二)	ISO 14064-1:2018 組織溫室氣體內部查證人員訓練班	14	\$ 9,300	\$ 10,000	本會與SGS合辦
	114/5/22(四)、5/23(五)	第16期ISO 14001:2015 環境管理系統內部稽核員訓練班	14	\$ 5,300	\$ 5,700	本會與SGS合辦
	114/7/16(三)、7/17(四)、7/18(五)	ISO 14067:2018 碳足跡標準主導查證員訓練班	18	\$ 20,000	\$ 21,000	本會與SGS合辦
	114/8/27(三)、8/28(四)	第17期ISO 14001:2015 環境管理系統內部稽核員訓練班	14	\$ 5,300	\$ 5,700	本會與SGS合辦
	114/10/1(三)、10/2(四)	ISO 14064-1:2018 組織溫室氣體內部查證人員訓練班	14	\$ 9,300	\$ 10,000	本會與SGS合辦
	114/12/9(二)、12/10(三)	第18期ISO 14001:2015 環境管理系統內部稽核員訓練班	14	\$ 5,300	\$ 5,700	本會與SGS合辦

製表日期

2025/2/5

備註：

- (一)詳細課程資料請來電03-3379022分機220~224或email：t222@tcia.org.tw索取簡章，或請上桃園市工業會網站(www.tcia.org.tw)下載及報名。
- (二)以上課程日期及費用以招生簡章內容為主，本會保留調整、修改及刪除之權利。
- (三)本會另依會員及廠商需求，不定期增開訓練課程，公佈於桃園市工業會網站中(www.tcia.org.tw)。
- (四)學員需請自行攜帶筆電課程，無法攜帶學員請提前告知可由訓練單位協助準備。
- (五)如企業有包班或內訓需求，請洽本會訓練組。

安全衛生做得好・勞資力行最重要

114年【職業安全衛生、防火管理人員】訓練計畫

類別	序號	課程名稱	預計辦理日期	時數	會員價	非會員價	備註
職業安全衛生證照 (初訓) 64班	1	甲種職業安全衛生業務主管訓練班	日間班04/14-04/28、07/18-07/30、11/13-12/02 假日班02/15-03/09、08/10-08/30 夜間班09/24-10/27	42	\$6,000	\$6,500	電腦測驗
	2	丙種職業安全衛生業務主管訓練班	日間班02/18、02/20、02/25共3天 日間班06/18、06/25、07/02共3天 日間班08/11、08/13、08/15共3天 假日班12/06、12/13、12/20共3天	21	\$4,000	\$4,500	電腦測驗
	3	急救人員訓練班(日間班)	01/14、01/15 03/25、03/26 05/14、05/15 07/09、07/10 09/15、09/16 11/12、11/13	16	\$4,000	\$4,500	
	4	高空工作車操作人員訓練班(日間班)	03/17、03/19、03/20、03/21 05/06、05/07、05/08、05/09 07/08、07/09、07/10、07/11 09/09、09/10、09/11、09/12 12/03、12/04、12/05、12/08	16	\$7,500	\$8,500	每班15人額滿開班(至多30人)
	5	荷重在一公噸以上之堆高機操作人員訓練班	日間班01/10、01/11、01/13(北科附工) 日間班03/13、03/14、03/15(光啟高中) 夜間班04/10、04/15、04/17、04/19(北科工) 日間班05/08、05/09、05/10(光啟高中) 夜間班06/16、06/18、06/20、06/22(北科附工) 夜間班07/14、07/16、07/18、07/20(北科附工) 日間班07/24、07/25、07/27(光啟高中) 夜間班08/11、08/13、08/15、08/16(北科附工) 日間班08/22、08/24、08/25(光啟高中) 夜間班12/16、12/18、12/21、12/23(北科附工)	18	\$4,200	\$4,800	即測即評
	6	荷重在三公噸以上之固定式起重機操作人員訓練班(地面操作)	日間班03/18-03/30 夜間班05/14-06/03 日間班06/05-06/20 日間班08/18-08/25 夜間班11/28-12/14	38	\$7,500	\$8,000	即測即評
	7	荷重在0.5公噸以上未滿3公噸之固定式起重機操作人員訓練班(日/夜間班)	夜間班03/18、03/20、03/22、03/25、03/27 夜間班05/06、05/08、05/10、05/13、05/15 日間班08/07、08/08、08/09 夜間班11/18、11/20、11/22、11/25、11/27	18	\$4,000	\$5,000	
	8	使用起重機具從事吊掛作業人員訓練班(夜間班)	04/16、04/18、04/19、04/21 07/07、07/09、07/11、07/12 10/16、10/18、10/21、10/23 12/17、12/19、12/20、12/22	18	\$4,000	\$5,000	
	9	有機溶劑作業主管訓練班(日間班)	03/07、03/10、03/12 06/09、06/11、06/13 08/29、09/01、09/03 12/09、12/11、12/16	18	\$4,000	\$4,500	電腦測驗
	10	粉塵作業主管訓練班(日間班)	04/09、04/10、04/11 07/22、07/24、07/29 11/03、11/05、11/07	18	\$4,000	\$4,500	電腦測驗
	11	特定化學物質作業主管訓練班(日間班)	03/31、04/02、04/07 05/19、05/21、05/23 09/29、10/01、10/03	18	\$4,000	\$4,500	電腦測驗
	12	一般安全衛生教育訓練班(日間班)	02/05、04/29、06/05、08/27、10/29、12/19	6	\$900	\$1,200	回訓3H可上課

114年【職業安全衛生、防火管理人員】訓練計畫

類別	序號	課程名稱	預計辦理日期	時數	會員價	非會員價	備註
(在職安全衛生證照)班50班	1	甲乙丙種職業安全衛生業務主管回訓班(每2年回訓)	02/27、04/24、06/24、08/26、10/24、12/18	6	\$800	\$1,200	
	2	有害作業主管回訓班(有機、鉛、缺氧、特化、粉塵、高壓室內)(每3年回訓)	02/21、04/29、06/26、08/28、10/28、12/25	6	\$800	\$1,200	
	3	堆高機操作人員回訓班(每3年回訓)	01/17、03/14、04/15、05/09、06/12、07/15、08/13、09/12、10/16、11/19、12/12	3	\$500	\$600	
	3	急救人員回訓班(每3年回訓)	02/13、03/21、04/22、05/28、06/19、07/11、08/15、09/17、10/22、11/21、12/16	3	\$500	\$600	
	4	0.5公噸以上3公噸以下固定式起重機暨吊掛作業人員在職回訓班(每3年回訓)	03/19、05/20、07/18、09/23、11/26	3	\$500	\$600	
	5	三公噸以上固定式、移動式起重機操作人員在職回訓班(每3年回訓)	02/19、04/17、06/17、08/19、10/30、12/23	3	\$500	\$600	
	6	危險性設備操作人員回訓班(每3年回訓) (鍋爐、壓力容器、高壓氣體特定設備/容器)	03/28、05/22、07/25、09/25、11/28	3	\$500	\$600	

防火管理員班12班	1	防火管理人員(初訓班)	第113期：01/08-01/09 第114期：03/05-03/06 第115期：05/21-05/22 第116期：07/16-07/17 第117期：09/03-09/04 第118期：11/05-11/06	12	\$2,400	\$3,000	
	2	防火管理人員(複訓班-每3年回訓)	第115期：02/12 第116期：04/09 第117期：06/04 第118期：08/06 第119期：10/02 第120期：12/04	6	\$1,200	\$1,500	

安全衛生教育訓練課程報名表

公司名稱			聯絡地址		
訓練聯絡人	職稱		聯絡電話	分機	
E-MAIL			傳真		
參訓者姓名	職稱		身份證字號		
出生日期	年 月 日		個人電話		
最高學歷 (請務必填寫)	校名： 科系：		個人地址		
結業證書字號 (請務必填寫)			E-MAIL		
備註	1. 本表資料依職業安全衛生教育訓練規則規定，請務必填寫結訓證書字號或傳真初訓證書影本。 2. 請於開課時同時繳交訓練費用、結業證書正本及身分證明文件。				

備註：

- (一)詳細課程資料請上桃園市工業會網站(www.tcia.org.tw)下載及報名，03-3379022分機225鄭學琳專員或 email : t225@tcia.org.tw索取。
- (二)以上課程本會保留修改與刪除之權利。
- (三)本會可依據會員及廠商需求，不定期增開訓練課程，公佈於桃園市工業會網站中(www.tcia.org.tw)。
- (四)企業如有包班或內訓需求，請洽本會訓練組03-3379022分機223徐靜珊副主任。